



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN VRANCEA**

Str. Dornei nr. 5, Focșani, 620162
tel: 0237214141, fax: 0237214499
e-mail: isjvrancea@yahoo.com,
http://isjvn.vn.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Str. General Berthelot nr. 28-30,
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06 / Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

FIȘĂ DE EVALUARE

**Pentru acordarea gradației de merit – Educatoare/ institutori/ profesori pentru învățământ PREȘCOLAR
Sesiunea 2016**

Date generale:

Numele și prenumele: _____

Specialitatea: _____

Unitatea de învățământ: _____

Grad didactic: _____

Vechimea în învățământ: _____

Vizat director,

prof. _____

Punctaj autoevaluare: _____

Punctaj Consiliu Consultativ: _____

Punctaj Comisie Județeană: _____

Punctaj Comisie Contestații: _____

*) Se vor puncta numai rezultatele/ activitățile derulate în perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2015

Nr. crt.	CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ – 80 DE PUNCTE						
a)	Rezultate deosebite obținute în pregătirea preșcolarilor și a elevilor în atingerea obiectivelor/competențelor specifice impuse de curriculumul școlar, materializate în progresul elevilor la clasă, în rezultate ale elevilor la clasă, la testări și examene naționale de sfârșit de ciclu, rezultate obținute cu clasa și individual la disciplinele de specialitate din învățământul vocațional				10 p. maximum		

Nr. crt.	CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
	1.	Rezultatele cu preșcolarii (aprecierea responsabilului comisiei metodice avizată de director)	5 p.					
	2.	Rezultate deosebite în progresul înregistrat cu preșcolarii la clasă (<i>se probează prin adeverință din partea direcțiunii</i>) - grupă combinată - 3p. - grupă cu un efectiv de peste 20 de preșcolari faptic – 2p.	5 p.					
b)	Inițierea și aplicarea unor proiecte de predare a disciplinei prin utilizarea platformelor electronice de învățare și a softurilor educaționale specifice disciplinei, existente în unitatea de învățământ <i>Se anexează adeverințe eliberate de director care atestă folosirea softurilor educaționale de la grupă cât și adeverință și/sau contract de parteneriat cu furnizorii softurilor</i>		3 p. Maximum					
			3 p.					
c)	Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la olimpiade școlare și/sau concursuri de profil, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale la faza județeană și a municipiului București/interjudețeană/ națională/internațională, desfășurate în coordonarea și/sau finanțarea MECTS/MEN/MECȘ (se atașează copie a diplomelor cât și adeverințe eliberate de director unde se precizează numele și prenumele cadrului didactic, al preșcolarului participant, concursul la care a participat, faza, locul obținut (se vor puncta numai concursurile din calendarul ministerului în perioada 1.09.2010-31.08.2015)		16 p. Maximum					
	1.	Premii și mențiuni la faza județeană – 0,5 p./ rezultat obținut	4 p.					
	2.	Premii și mențiuni la faza interjudețeană 0,5 p./ rezultat obținut	4 p.					
	3.	Premii și mențiuni la faza națională 0,5 p./ rezultat obținut	4 p.					
	4.	Premii și mențiuni la faza internațională 0,5 p./ rezultat obținut	4 p.					
d)	Performanțe dovedite în pregătirea elevilor distinși la concursuri cultural-artistice, tehnico-științifice și sportive incluse în Calendarul activităților educative naționale/regionale elaborat de MECTS/MEN/MECȘ, materializate prin obținerea premiilor I, II, III și a premiilor speciale (se atașează copie a diplomelor cât și adeverințe		8 p. Maximum					

Nr. crt.	CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
	<i>eliberate de director unde se precizează numele și prenumele cadrului didactic, al preșcolarului participant, concursul la care a participat, faza, locul obținut (se vor puncta numai concursurile din calendarul ministerului în perioada 1.09.2010-31.08.2015)</i>						
	1. Premii și mențiuni obținute la nivel regional 0,5 p./ rezultat obținut	3 p.					
	2. Premii și mențiuni obținute la nivel național 1p./ rezultat obținut	5 p.					
e)	Pregătirea loturilor olimpice de elevi, participarea, în calitate de membru al comisiei de evaluare/organizare, la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare, fazele județene, interjudețene și naționale și internaționale incluse în programul de activități în calendarul inspectoratelor școlare/ MECTS/MEN/MECȘ (se va atașa adeverință eliberată de inspectorul școlar și/sau copie decizie/ adeverință de numire în comisiile corespunzătoare)	25 p. maximum					
	1. Pregătire loturilor de preșcolari pentru faza județeană/ interjudețeană 1p. / situație	3 p.					
	2. Pregătirea loturilor de preșcolari pentru faza națională/ internațională 1p./ situație	4 p.					
	3. Participare în grupul de lucru pentru elaborarea subiectelor la faza locală/ județeană/ națională/ internațională 1p./ situație	4 p.					
	4. Profesor evaluator/ membru al juriului la nivel județean – 0,50 p./ participare	3 p.					
	5. Membru în comisia de organizare și evaluare la nivel județean 0,50 p./ participare	3 p.					
	6. Membru în comisia de evaluare națională/ centrală/ internațională 1p. / participare	5 p.					
	7. Profesor însoțitor al lotului de elevi la etapa interjudețeană/ națională/ internațională 1p./ situație	3 p.					
f)	Organizarea de concursuri și festivaluri la nivel internațional, național sau regional/interjudețean; organizarea de spectacole, expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ MECTS/MEN/MECȘ, certificate prin diplome sau adeverințe (se va atașa decizia/documentul de numire în comisiile de organizare a competițiilor; documentul va respecta nivelul de autoritate: director, ISJ, MECTS/MEN/MECȘ)	6 p. maximum					

Nr. crt.	CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
	1.	Organizarea de proiecte în calendarul IȘJ	2 p.					
	2.	Organizarea de proiecte în calendarele MECTS/MEN/MECȘ <i>(Se vor anexa paginile edificatoare din calendarele MECTS/MEN/MECȘ din care să reiasă poziția la care activitatea se regăsește cât și adeverință/diplomă din care să reiasă calitatea de organizator și activitatea pe care cadrul didactic a organizat-o)</i>	4 p.					
g)	Rezultatele obținute în centrele de excelență, certificate de inspectorul de specialitate sau cu elevi cu cerințe educaționale speciale, certificate de centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, certificate de directorul centrului de excelență/inspectorul școlar/directorul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională <i>Se anexează adeverință care atestă activitate în cadrul centrului de excelență/Certificat de orientare școlară eliberat de C.O.S.P./S.O.S.P./C.J.R.A.E/ Planificare adaptată avizată de inspectoratul școlar și de C.J.R.A.E./Plan de intervenție personalizat</i>		3 p. maximum					
			3 p.					
h)	Activitate de coordonator de programe educative școlare și extrașcolare sau îndrumarea colectivelor redacționale ale revistelor școlare avizate de inspectoratul școlar		5 p. maximum					
	1.	Coordonator de programe educative școlare și extrașcolare – <i>(se anexează copie conform cu originalul după decizia de numire sau adeverință de la director)</i>	2,50p					
	2.	Coordonator al colectivelor redacționale ale revistelor școlare – 0,50/an <i>Se anexează copii conform cu originalul de pe paginile edificatoare ale revistei și adeverință de la director din care să reiasă calitatea de coordonator</i>	2,50p					
i)	Activitate dovedită în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară <i>Se anexează copie după certificatul SNAC eliberat de coordonatorul județean SNAC (CJRAE)</i>		2 p. maximum					
			2 p.					
j)	Crearea de softuri educaționale în specialitate, platforme de e-learning pentru susținerea progresului școlar, avizate de MECTS/MEN/MECȘ <i>Soft-urile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic</i>		2 p. maximum					
			2 p.					

Nr. crt.	CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații	
2.	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ/ MANAGERIALĂ – 10 PUNCTE							
a)	Elaborarea de programe școlare, regulamente, metodologii, îndrumătoare/ghiduri metodice, manuale școlare, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de MECTS/MEN/MECȘ, după caz; cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN; elaborarea de programe școlare pentru discipline opționale noi, însoțite de suportul de curs sau vizând curriculumul pentru opțional integrat în dezvoltare locală, avizate de inspectoratul școlar	2 p. maximum						
1.	Programe școlare, manuale școlare, îndrumătoare/ ghiduri metodice, auxiliare didactice avizate de inspectoratul școlar sau de MECS <i>Se va avea în vedere anul elaborării programei, regulamentului sau metodologiei, cu anexarea dovezilor de la minister (listă autori, adevărințe, decizii). (Se anexează copii după paginile edificatoare, certificate de directorul unității de învățământ)</i>		0,50p					
2.	Programe CDȘ/ CDL și suport de curs, avizate de inspectoratul școlar		0,25p.					
3.	Regulamente școlare, proceduri, metodologii		0,50p.					
4.	Membru în colectivul redacțional al revistelor școlare <i>Se anexează cuprinsul revistei cât și adevărință de la directorul unității de învățământ</i>		0,25p					
5.	Cărți în domeniul educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN		0,50p					
b)	Elaborarea de cărți și lucrări științifice publicate în domeniul didacticii, specialității și managementului educațional, înregistrate cu ISBN/ISSN	0,50p						
								0,50 p. maximum
c)	Activitatea de evaluator de manuale, de mentorat, de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale	3 p. maximum						

Nr. crt.	CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
	cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional, participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale, participarea la formarea personalului didactic prin casa corpului didactic, în calitate de formatori, contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN						
1.	Evaluator de manuale	0,25p					
2.	Activitate de mentorat <i>(se va puncta activitatea ca mentor de practică pedagogică, în perioada evaluată. Se anexează copie după adeverințele eliberate de Universitatea din București-FPSE (filiala Focșani) și de Liceul Pedagogic sau după atestatul de mentor</i>	0,25p					
3.	Formator în formarea continuă a personalului din învățământ	0,50p					
4.	Activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social	0,25p					
5.	Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/semnare ale contractului colectiv de muncă la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, precum și în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/național/internațional	0,50p					
6.	Participarea cu comunicări la simpozioane naționale și/sau internaționale <i>Se anexează copii după diplome/certificate de participare efectivă</i>	0,25p					
7.	Formator în formarea personalului didactic prin CCD	0,50p					
8.	Contribuția la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN <i>Se anexează copii după paginile edificatoare, certificate de directorul unității de învățământ. Notă: Nu se punctează lucrările care au fost publicate cu ISSN-ISBN și care au fost punctate la criteriul 2.a) 5.</i>	0,50p					

Nr. crt.	CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
d)	Activitatea de metodist, membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisia națională de specialitate, coordonator de cerc pedagogic (pentru punctele 1,2,4 se va atașa adeverință emisă de inspectorul școlar de specialitate; pentru punctul 3 se va atașa adeverință emisă de coordonatorul de cerc pedagogic; pentru punctul 5 se va atașa adeverință emisă de director)	4,50 p. Maximum					
	1. Metodist IȘJ cu activitate în inspecții de specialitate și frontale	1 p.					
	2. Coordonator de cerc pedagogic	1 p.					
	3. Activitate metodică desfășurată în cadrul cercului pedagogic (0,50 p./ activitate)	1 p.					
	4. Membru în consiliul consultativ al disciplinei la nivelul IȘJ/ membru în comisia națională de specialitate	1 p.					
	5. Responsabil de comisie metodică/ membru C.A.	0,50p					
e)	Activitatea desfășurată, în urma solicitării MECTS/MEN/MECȘ, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normative, și în comisiile naționale de specialitate/control Membru în comisia CEAC Activități de elaborare a unor acte normative/administrative în urma solicitării MECȘ	0,50 p. Maximum					
		0,50p					
3.	CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE – 5 PUNCTE						
a)	Proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolărilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolărilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	4 p. maximum					
	1. Participare ca membru al echipei de proiect	2 p					
	2. Participare ca grup țintă la proiecte din fonduri structurale europene, coordonate de MECTS/MEN/MECȘ – 1 p./ participare	2 p					
b)	Proiecte elaborate și implementate în baza prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar, aprobată prin	0,50 p. Maximum					

Nr. crt.	CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
	ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.486/20111, materializate prin raportul de activitate și portofoliul personal	0,50p					
4.	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ – 5 PUNCTE						
a)	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale (Se anexează contractul de finanțare și adeverință de la director/ inspector școlar care probează explicit implicarea în atragerea finanțării) 0,50 p./ situație	2 p. Maximum					
b)	Realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ (vizate de către inspectoratul școlar) 1p./proiect	3 p. Maximum					
TOTAL PUNCTE - 100 de puncte maximum							

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Președinte Comisia Județeană,

Președinte Comisia Județeană de Contestații,

Notă:

- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2010 - 31.08.2015**, conform art.5, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme cu prevederile art. 6 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015; detalierea acestor punctaje a fost realizată de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, din data 18.02.2016.
- Dosarul se întocmește conform art.9, alin (2) și (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
- Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie (conform cu originalul). Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
- Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
- Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
- **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015
- **Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.**

**Inspector Școlar General,
Prof. Lidia DUMBRAVĂ**