



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN VRANCEA**

Str. Dornei nr. 5, Focșani, 620162
tel: 0237214141, fax: 0237214499
e-mail: isjvrancea@yahoo.com,
http://isjvn.vn.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Str. General Berthelot nr. 28-30,
Sector 1, 010168, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 405 57 06 / Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

**FIȘĂ DE EVALUARE
Pentru acordarea gradației de merit – PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR/ INFORMATICIAN
Sesiunea 2016**

Date generale:

Numele și prenumele: _____

Specialitatea: _____

Unitatea de învățământ: _____

Vechimea în învățământ: _____

Vizat director,
prof. _____

Punctaj autoevaluare: _____

Punctaj Consiliu Consultativ: _____

Punctaj Comisie Județeană: _____

Punctaj Comisie Contestații: _____

Nr. crt.	Criteria pentru acordarea gradației de merit	Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
1.	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV EDUCATIVĂ:		80p					
a)	Perfecționări sau instruirii de specialitate în ultimii 4 ani		5p					
b)	Stadiul de funcționalitate a laboratoarelor de informatica in proporție de 100%		3p					
c)	Numarul de calculatoare și echipamente de tehnica de calcul Se acordă 3 puncte pentru 25 de calculatoare, 5 pentru un numar de calculatoare cuprins între 25-75 și 10 puncte pentru un numar de calculatoare de peste 75.		10p					

Nr. crt.	Criterii pentru acordarea gradăției de merit	Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestatii
d)	Contribuții la asigurarea funcționalității din punct de vedere informatic a tuturor compartimentelor din scoala (instalare, întreținere softuri, schimbare consumabile și asigurarea funcționalității echipamentelor hardware, instalare de noi echipamente, devirusare periodica)		4p					
e)	Gestiunea și utilizarea mijloacelor informatice, păstrarea acestora în condiții de securitate		3p					
f)	Participare la examenele nationale		10p					
g)	Administrare a rețelei Internet a laboratoarelor de informatica		3p					
h)	Administrare a rețelei Internet a scolii (se va prezenta dovada conexiunii la internet pentru toata scoala)		3p					
i)	Administrare nod Internet - asigurare servicii de comunicații de date între instituții academice.		5p					
j)	Participare la concursurile și olimpiadele școlare județene		5p					
k)	Participare la concursurile și olimpiadele școlare nationale		5p					
l)	Membru in comisia centrală a concursurilor și olimpiadelor școlare		5p					
m)	Volumul informațiilor în baza de date specifică unității Se acordă 1 punct pentru 300 de elevi, 2 puncte pentru un număr de elevi cuprins între 301-700 și 3 puncte pentru un număr de elevi de peste 701.		3p					
n)	Responsabil de aplicație recunoscută de M.E.N.C.Ș.		3p					
o)	Alte activități realizate în afara fișei postului, din dispoziția conducătorului de unitate (completare, actualizare și gestionare baze de date, susținerea conducerii în monitorizarea activității, situații statistice)		3p					
p)	Propunerea unor soft-uri free comisiilor metodice și utilizarea acestora în procesul didactic		3p					

Nr. crt.	Criterii pentru acordarea gradației de merit	Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestatii
q)	Participarea la activități extrașcolare		4p					
r)	Asistența tehnică acordată cadrelor didactice în utilizarea tehnicii de calcul existentă în unitate		3p					
2	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ,		10p					
a)	Contribuții în diferite colective la elaborarea de regulamente, metodologii, proceduri la nivelul instituției		2p					
b)	Contribuții la elaborarea/redactarea de reviste școlare, documente și materiale școlare, anuare, pliante de prezentare etc		2p					
c)	Realizarea și întreținerea site-ului școlii		2p					
d)	Realizarea site-uri concursuri, olimpiade școlare, proiecte educaționala/POSDRU etc.		2p					
e)	Articole publicate în reviste din domeniul specialității		1p					
f)	Activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice-consultative/de dialog social la nivel local, județean sau național/ lider sindical, pentru elaborarea unor documente și acte normative/administrative		1p					
3	CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE		5p					
a)	Participarea la realizarea programelor de parteneriat local în calitate de colaborator sau membru al echipei de proiect		1p					
b)	Participarea la realizarea programelor de parteneriat național în calitate de colaborator sau membru al echipei de proiect		1,5p					
c)	Participarea la realizarea programelor de parteneriat internațional, în calitate de colaborator sau membru al echipei de proiect		2,5p					

Nr. crt.	Criterii pentru acordarea gradăției de merit	Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
4	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ		5p					
a)	Realizări în ceea ce privește educația extracurriculară a elevilor privind cursuri, programe, materiale auxiliare, platforme de învățare realizării de proiecte extracurriculare la nivel de instituție		2p					
b)	Contribuția la dotarea laboratoarelor, modernizarea acestora, utilizarea eficientă a softului educațional, creativitate etc.		1					
c)	Responsabil ECDL, IC3, IT Essentials, Oracle, programe de certificare în IT		1					
d)	Realizări în ceea ce privește educația adulților, reconversie profesională, contribuții în pregătirea celorlalte cadre didactice în domeniul utilizării calculatorului (formator la nivel de unitate, cursuri, programe, materiale auxiliare, platforme de învățare etc.)		1					

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Președinte Comisia Județeană,

Președinte Comisia Județeană de Contestații,

Notă:

Fișa postului candidatului pentru perioada evaluată “Conform cu originalul” va fi anexă la fișa de autoevaluare.

- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2010 - 31.08.2015**, conform art.5, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme cu prevederile art. 6 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015; detalierea acestor punctaje a fost realizată de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, din data 18.02.2016.
- Dosarul se întocmește conform art.9, alin (2) și (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
- Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie (conform cu originalul). Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
- Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
- Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
- **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015
- ***Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.***

**Inspector Școlar General,
Prof. Lidia DUMBRAVĂ**