



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN VRANCEA**

Str. Dornei nr. 5, Focșani, 620162
tel: 0237214141, fax: 0237214499
e-mail: isjvrancea@yahoo.com,
http://isjvn.vn.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Str. General Berthelot nr. 28-30,
Sector 1, 010168, Bucuresti
Tel: +40 (0)21 405 57 06 / Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

**FIȘĂ DE EVALUARE
Pentru acordarea gradăției de merit – PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR - LABORANT
Sesiunea 2016**

Date generale:
Numele și prenumele: _____
Specialitatea: _____
Unitatea de învățământ: _____
Vechimea în învățământ: _____

Vizat director,
prof. _____

Punctaj autoevaluare: _____
Punctaj Consiliu Consultativ: _____
Punctaj Comisie Județeană: _____
Punctaj Comisie Constații: _____

*) Se vor puncta numai rezultatele/ activitățile derulate în perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2015

Nr. crt.	Alin	DENUMIREA ACTIVITĂȚII EVALUATE	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină din dosar	Punctaj Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Constații
1.		Calitatea și gradul de îndeplinire a atribuțiilor și responsabilităților la nivelul școlii	50p					
	a)	Pregătirea și desfășurarea de activități experimentale (fizica, chimie, biologie, tehnologii)	5					
		Număr de lecții experimentale pregătite și asistate (cel puțin 50% din numărul de ore/semestru la fiecare disciplină)	5					
		Gradul de utilizare a softurilor și materialelor din laboratoarele de fizică, biologie, chimie și tehnologii	5					
		Membru în comisia de organizare și desfășurare a olimpiadelor/concursurilor școlare din calendarul MEN (etapa școală/locală/județeană/națională	5					

Nr. crt.	Alin	DENUMIREA ACTIVITĂȚII EVALUATE	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină din dosar	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
	b)	Preocupare pentru întreținerea, repararea și modernizarea materialului didactic	condițiile de păstrare a materialului didactic – 5p	10				
			întreținerea în stare de funcționare a truselor din dotarea laboratoarelor – 5p					
	c)	Realizarea de auxiliare pentru activitățile experimentale	inițiative concrete și promovarea soluțiilor alternative eficiente pentru desfășurarea activităților de lab orator – 5p	10				
			implicare în realizarea unor fișe de lucru cu elevii – 5p					
d)	Asigurarea materialului didactic și a consumabilelor necesare desfășurării activității experimentale		10					
2	Calitatea activităților desfășurate		25p					
	a)	Existența unei baze de date specifice, funcționale	5					
	b)	Participarea la simpozioane, conferințe	Participare ca organizator - 2p	5				
			Prezentare lucrare – 2p					
			Participare fără lucrare – 1p					
	c)	Abilități de tehnoredactare		3				
	d)	Participarea la cursuri de formare profesională	Organizate de CCD/MEN – 6p	10				
Organizate de alte instituții abilitate în domeniul formării -4p								
e)	membru în diferite comisii la nivelul unității de învățământ;		2					
3	Participarea la proiecte educative avizate de ISJ sau MNECȘ, în parteneriat cu alte instituții		8p					
	a)	Asigurarea de condiții tehnice corespunzătoare desfășurării activităților educative organizate în școală	4					
	b)	Participarea la proiecte de parteneriat educaționale la nivel local/județean/național/internațional, incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ MEN, certificare prin diplome sau adeverințe;	4					
	Creșterea prestigiului unității de învățământ		15p					
	a)	contribuții la modernizarea laboratoarelor și a cabinetelor școlare	3					
	b)	organizarea de activități cultural–educative în perioada vacanțelor școlare;	5					

Nr. crt.	Alin	DENUMIREA ACTIVITĂȚII EVALUATE	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină din dosar	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
4		d) contribuții la elaborarea de programe, regulamente, acte normative avizate de director/ ISJ/ MEN;	2					
		c) participarea la acțiuni de voluntariat.	5					
5		Activitate sindicală (președinte, vicepreședinte, secretar) local / județean	2p					
		TOTAL	100p					

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Președinte Comisia Județeană,

Președinte Comisia Județeană de Contestații,

Notă:

Fișa postului candidatului pentru perioada evaluată “Conform cu originalul” va fi anexă la fișa de autoevaluare.

- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2010 - 31.08.2015**, conform art.5, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme cu prevederile art. 6 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015; detalierea acestor punctaje a fost realizată de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, din data 18.02.2016.
- Dosarul se întocmește conform art.9, alin (2) și (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
- Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie (conform cu originalul). Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
- Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
- Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
- **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015
- ***Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.***

**Inspector Școlar General,
Prof. Lidia DUMBRAVĂ**