



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN
VRANCEA**

Str. Dornei nr. 5, Focșani, 620162
tel: 0237214141, fax: 0237214499
e-mail: isjvrancea@yahoo.com,



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Str. General Berthelot nr. 28-30,
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06 / Fax: +40 (0)21 310 32 05
www.edu.ro

FIȘĂ DE EVALUARE
Pentru acordarea gradației de merit – PEDAGOG ȘCOLAR/ INSTRUCTOR DE EDUCAȚIE EXTRAȘCOLARĂ /
SUPRAVEGHETOR DE NOAPTE
Sesiunea 2016

Date generale:

Numele și prenumele: _____

Specialitatea: _____

Unitatea de învățământ: _____

Grad didactic: _____

Vechimea în învățământ: _____

Vizat director,
prof. _____

Punctaj autoevaluare: _____

Punctaj Consiliu Consultativ: _____

Punctaj Comisie Județeană: _____

Punctaj Comisie Județeană Contestații: _____

*) Se vor puncta numai rezultatele/ activitățile derulate în perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2015

Nr. crt.	Criterii pentru acordarea gradației de merit	Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Număr pagină din dosar	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie Județeană	Punctaj evaluare Comisie contestații
1	CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE CU VALOARE INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ		80					
	a)	complexitatea activității determinată de efectivul de elevi și personal; Complexitatea muncii în funcție de numărul elevilor din unitate 5 p -sub 80 elevi , 2 p -peste 80 elevi, 5 p	10					

		Complexitatea muncii în funcție de tipul unității școlare 5p -liceu, colegiu, grup școlar – 2 p -școală gimnazială, grădiniță – 5 p							
b)	participarea la activități de perfecționare, în specialitate / completări de studii;	Cursuri de perfecționare 2p	4						
		Completări de studii 2p							
c)	inițierea și organizarea de activități educative (manifestări culturale, sportive, festivaluri, expoziții, concursuri, organizate sau găzduite de unitatea școlară);	La nivelul școlii/ localității 5 p	15						
		La nivel județean 5 p							
		La nivel național 5 p							
d)	d) implicarea în pregătirea elevilor pentru concursuri cultural artistice, tehnico-științifice și sportive, incluse în CAER / CAEN;	Faza județeană 2 p	6						
		Faza interjudețeană, regională 2 p							
		Faza națională 2 p							
e)	contribuții la dezvoltarea de relații parteneriale în vederea prevenirii abandonului școlar;	Cu familiile elevilor din internat 2 p	6						
		Cu personalul școlii 2 p							
		Cu instituții abilitate 2 p							
f)	utilizarea curentă a tehnologiei informației în proiectarea și realizarea activităților specifice ; 3 p		3						
g)	activitatea cu elevi cu cerințe educaționale speciale , certificată de CJRAE ; 5 p		5						

	h)	rezultate deosebite obținute în activități de voluntariat la nivel local /județean/ național /internațional; 4p	4					
	i)	alte activități și rezultate deosebite efectuate în afara sarcinilor specificate în fișa postului; 10 p	10					
	j)	inițierea de parteneriate educaționale	9					
		La nivel local 3 p						
		La nivel județean/regional 3 p						
		La nivel național/internațional 3 p						
	k)	activitate desfășurată în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară 5 p	5					
	l)	crearea de materiale didactice necesare desfășurării activităților educative 3 p	3					
	CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA DIDACTICĂ-MANAGERIALĂ		10					
	a)	elaborarea de regulamente , programe care să eficientizeze activitatea curentă, avizate de CA; 2 p	10					
	b)	elaborarea de articole, în domeniul educațional, apărute în publicații cu ISBN / ISSN 1 p						
	c)	participarea cu comunicări la simpozioane județene, regionale, naționale și/sau internaționale; 2 p						
	d)	activitatea desfășurată în organisme de conducere ale organizațiilor sindicale la nivel de sector de activitate / lider de sindicat 1 p						
	e)	membru în cadrul comisiilor paritare/dialog social 1p						

	f)	activitate în cadrul asociațiilor profesionale ale cadrelor didactice la nivel local/județean/ național/internațional 1p						
	g)	activitatea desfășurată în cadrul unor comisii la nivelul școlii; 2 p						
3	CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE		5					
	a.	Proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică , educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor , dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea personală a cadrelor didactice. 2,5 p	2,50					
	b.	Proiecte elaborate și implementate în baza prevederilor Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământului preuniversitar, aprobată prin OMECTS nr. 5486/2011, materializate prin raportul de activitate și portofoliul personal, alte proiecte . 2,5 p	2,50					
4	CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ		5					
	a.	Atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitate, programe, proiecte, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale.	2,5					
	b.	Realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având ca drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ.	2,5					
	TOTAL PUNCTAJ		100					

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Președinte Comisia Județeană,

Președinte Comisia Județeană de Contestații,

Notă:

Fișa postului candidatului pentru perioada evaluată “Conform cu originalul” va fi anexă la fișa de autoevaluare

- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2010 - 31.08.2015**, conform art.5, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme cu prevederile art. 6 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015; detalierea acestor punctaje a fost realizată de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, din data 18.02.2016.
- Dosarul se întocmește conform art.9, alin (2) și (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
- Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie (conform cu originalul). Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
- Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
- Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
- **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015
- ***Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.***

**Inspector Școlar General,
Prof. Lidia DUMBRAVĂ**