



**INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN VRANCEA**

Str. Dornei nr. 5, Focșani, 620162  
tel: 0237214141, fax: 0237214499  
e-mail: isjvrancea@yahoo.com,  
http://isjvn.vn.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Str. General Berthelot nr. 28-30,  
Sector 1, 010168, Bucuresti  
Tel: +40 (0)21 405 57 06 / Fax: +40 (0)21 310 32 05  
[www.edu.ro](http://www.edu.ro)

**FIȘĂ DE EVALUARE  
Pentru acordarea gradației de merit – SECRETARI  
Sesiunea 2016**

**Date generale:**

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Specialitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_

Vizat director,  
prof. \_\_\_\_\_

Punctaj autoevaluare: \_\_\_\_\_

Punctaj Consiliu Consultativ: \_\_\_\_\_

Punctaj Comisie Județeană: \_\_\_\_\_

Punctaj Comisie Județeană Contestații: \_\_\_\_\_

\*) Se vor puncta numai rezultatele/ activitățile derulate în perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2015

Nr. crt.	Criterii pentru acordarea gradației de merit	Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisie Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
1.	<b>CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE – ponderea 80%</b>		<b>80p</b>					
	a) Complexitatea activitatilor in functie de nivelul de invatamant	Secretar pentru nivelul liceal – 15p	30p					
		Secretar pentru nivel gimnazial - 10p						
		Secretar pentru nivel primar – 3p						
		Secretar pentru nivel prescolar - 2p						
	b) Complexitatea activitatilor in functie de numarul de posturi	Peste 50 de posturi - 5p Intre 30-50 de posturi – 3p Pana la 30 de posturi - 2p	5p					

Nr. crt.	Criterii pentru acordarea gradației de merit	Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisie Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
	c) Complexitatea activitatilor in functie de numarul de elevi	Peste 600 de elevi - 5p Intre 601-400 de elevi – 3p Pana la 400 de elevi – 2p	5p					
	d) Îndeplinirea sarcinilor suplimentare de serviciu, în afara fișei-cadru a postului solicitate de conducerea unitatii	Tehnoredactare documente, sinteze, analiza situatii, referate, articole, etc.	7p					
	e) Rezultate deosebite obținute in aplicarea standardelor de performanta manageriala, cunoașterea și aplicarea legislației specifice, în vigoare, materializate la verificari și controale externe.	Acte de control întocmite de evaluatori externi, (ISJ Vrancea, ITM, Primarie, Curtea de conturi, etc.), procese verbale	15p					
	f) <b>organizarea si participarea</b> la concursuri/ olimpiade și festivaluri la nivel național sau regional/ interjudețean; <b>organizarea si participarea</b> la spectacole/conferinte/ expoziții, concerte la nivel internațional, național ori regional/ interjudețean incluse în programul de activități și în calendarul inspectoratelor școlare/ MEN certificate prin diplome sau adeverințe;	Proiecte în calendarul unității de învățământ – 1p	6p					
Proiecte în calendarul ISJ – 2p								
Proiecte în calendarul national – 3p								
	g) Activitate dovedită în cadrul Comisiei de Actiune Comunitara		2 p					
	i) Activitatea de elaborare de proceduri operaționale, specifice compartimentului secretariat arhiva (tabel nominal cu procedurile elaborate ,denumire procedură,nr.și data înregistrării, etc.)		5 p					
	j) inițierea și aplicarea de softuri în specialitate, pentru îmbunătățirea activității de secretariat		5 p					
2	<b>CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA MANAGERIALĂ - ponderea 10%</b>		<b>10 p</b>					
	a) activitatea de membru în consiliul consultativ de specialitate de la nivelul inspectoratului școlar, membru în comisiile de concurs organizate de	Membru in comisiile de concurs organizate de unitățile de învățământ, ISJ, Cons.Local – 1p	2p					

Nr. crt.	Criterii pentru acordarea gradației de merit	Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisie Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
	Inspectoratul Școlar, Consilii Locale, unitățile de învățământ;	Membru în consiliul consultativ de specialitate – 1p						
	b) activitatea în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, participarea la formarea personalului didactic auxiliar .	Participarea la formarea personalului didactic auxiliar. – 1p	3p					
		Activitate în organizațiile sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar la nivel local/ județean/ național/ internațional – 2p						
	c) participarea la cursuri de formare continuă;	Organizate de CCD/ MEN – 1p	2p					
		Organizate de alte instituții abilitate în domeniul formării – 1p						
	d) elaborarea de cărți și articole publicate în domeniul specialității și înregistrate cu ISBN/ISSN		1p					
	e) activitatea desfășurată, în urma solicitării ISJ, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor subiecte de examen /concurs în comisiile de specialitate		1p					
	f) Activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice-consultative/de dialog social la nivel local, județean sau național		1p					
3	<b>CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE – ponderea 5%</b>		5p					
	a) proiecte europene, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice/didactice auxiliare;		5p					
4	<b>CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ – ponderea 5%</b>		5p					

Nr. crt.	Criterii pentru acordarea gradației de merit	Subcriterii	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliul Consultativ	Punctaj evaluare Comisie Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
	a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ , programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale;		4p					
	b) realizarea de proiecte extracurriculare, cu finanțare extrabugetară, având drept obiectiv creșterea calității procesului de învățământ		1p					
	<b>T O T A L</b>		<b>100p</b>					

Semnătura candidatului,

\_\_\_\_\_

Inspector școlar,

\_\_\_\_\_

Președinte Comisia Județeană,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Președinte Comisia Județeană de Contestații,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Notă:**

**Fișa postului candidatului pentru perioada evaluată “Conform cu originalul” va fi anexă la fișa de autoevaluare.**

- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit se evaluează pe perioada **01.09.2010 - 31.08.2015**, conform art.6, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5557 din 27.11.2015.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme cu prevederile art. 6 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2015, aprobată prin O.M.E.N. nr. 5557 din 27.11.2015, precum și detalierea acestor punctaje au fost realizate de către comisia paritară de la nivelul inspectoratului școlar, în data 18.02.2016.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
- Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie (conform cu originalul).
- Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
- Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
- Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016.
- ***Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.***

**Inspector Școlar General,  
Prof. Lidia DUMBRAVĂ**