



**INSPECTORATUL ȘCOLAR
JUDEȚEAN VRANCEA**

Str. Dornei nr. 5, Focșani, 620162
tel: 0237214141, fax: 0237214499
e-mail: isjvrancea@yahoo.com,
http://isjvn.vn.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Str. General Berthelot nr. 28-30,
Sector 1, 010168, București
Tel: +40 (0)21 405 57 06 / Fax: +40 (0)21 310 32 05

FIȘĂ DE EVALUARE
**Pentru acordarea gradăției de merit – PERSONALUL DE CONDUCERE DIN PALATUL/CLUBUL COPIILOR/
PALATUL NAȚIONAL AL COPIILOR**
Sesiunea 2016

Date generale:

Numele și prenumele: _____
Specialitatea: _____
Unitatea de învățământ: _____
Grad didactic: _____
Vechimea în învățământ: _____

Vizat director,
prof. _____

Punctaj autoevaluare: _____
Punctaj Consiliu Consultativ: _____
Punctaj Comisie Județeană: _____
Punctaj Comisie Județeană Contestații: _____

*) Se vor puncta numai rezultatele/ activitățile derulate în perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2015

CRITERIU/PU NCTAJ MAXIM	SUBCRITERIU	PUNCTAJ MAXIM			Auto- evaluare	Punctaj Consiliul Consultativ	Punctaj Comisie de evaluare	Punctaj Comisie de contestații
Activități complexe cu valoare instructiv - educativă – 20 p. max.	<ul style="list-style-type: none">Atragerea și menținerea copiilor în activitățile palatului/clubului (depășirea numărului de elevi față de normativul cercurilor) –3.5p. max.							
		<ul style="list-style-type: none">Realizarea performanțelor în pregătirea copiilor <u>din</u>	Internațional	Locul I Marele premiu/Premiul special	1p.			
	Locul II			0.8p.				

	<p><u>cercul propriu</u>, distinși la concursuri de profil, materializate în obținerea locului I, II și III la fazele internaționale, naționale, interjudețene/regionale - 2.5p. max.</p> <p><i>(un premiu pe concurs se punctează o singură dată, corespunzător celui mai înalt nivel)</i></p>		Locul III	0.6p.				
		Național	Locul I Marele premiu/Premiul special	0.8p.				
			Locul II	0.6p.				
			Locul III	0.4p.				
		Regional	Locul I	0.6p.				
			Locul II	0.4p.				
			Locul III	0.3p.				
	<ul style="list-style-type: none"> Organizare de concursuri, festivaluri, expoziții, concerte, simpozioane, spectacole - 5 p. max. 	Internațional		0.5p.				
		Național		0.4p.				
		Interjudețean		0.3p.				
		Județean		0.2p.				
	<ul style="list-style-type: none"> Participarea, în calitate de membru al juriului/evaluator la concursuri, festivaluri – 2.5 p. max. <p><i>(un eveniment se punctează o singură dată)</i></p>	Internațional		1p.				
		Național		0.8p.				
Interjudețean		0.6p.						
Județean		0.4p.						
<ul style="list-style-type: none"> Inițierea și coordonarea unor activități pluri/transdisciplinare, a proiectelor de educație multiculturală/interculturală, educație incluzivă, educație pentru diversitate/SNAC – 2.5p.max 	Internațional		1p.					
	Național		0.8p.					
	interjudețean		0.6p.					
	Județean		0.4p.					

	(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)						
	<ul style="list-style-type: none"> Integrarea copiilor cu cerințe educative speciale în activitățile derulate la palatul/clubul copiilor – 2p. max. 						
	<ul style="list-style-type: none"> Coordonare elaborare de softuri educaționale/materiale didactice auxiliare în format digital/ platforme e-learning avizate MECȘ -2p. max.(1p./material didactic precizat) 						
Performanțe deosebite în inovarea didactică/managerială – 30p.max.	<ul style="list-style-type: none"> Contribuție la elaborarea următoarelor materiale didactice avizate de inspectoratul școlar/MECȘ sau înregistrate cu ISBN/ISSN – 18p.max <p>a. 2.5p./programă - 5p. max. b. 2p./document - 4p. max. c. 2p./document-6p. max. d. 1p/document -3p. max.</p>	a. programe școlare;					
		b. metodologii/ regulamente la nivel național					
		c. auxiliare didactice, îndrumătoare /ghiduri metodice					
		d. reviste școlare, articole de specialitate					
	<ul style="list-style-type: none"> Activitate de evaluator de materiale didactice de specialitate, de mentorat, de formator, metodist, consilier în problematica educației non-formale – 5 p. max. 						

	<ul style="list-style-type: none"> Activitate desfășurată în cadrul unor comisii tehnice/ consilii consultative/comisii naționale de specialitate, activitate desfășurată, în urma solicitării MECȘ, în cadrul unor comisii tehnice de elaborare a unor acte normative/administrative cu caracter normativ, participarea cu comunicări științifice la simpozioane naționale și internaționale, contribuție la cercetări științifice în specialitate sau în domeniul problematicii învățământului și educației, atestată prin publicații înregistrate cu ISBN/ISSN – 2p. max. (0.5p/comisie/ comunicare științifică) 						
	<ul style="list-style-type: none"> Creativitate și inovare în activitatea managerială (strategii, planuri de dezvoltare, studii etc.) – 5 p. max. 						
Participarea la proiecte - 10p.max.	<ul style="list-style-type: none"> Inițierea, organizarea/coordonarea proiectelor internaționale/europene/naționale, care au ca obiective: performanța școlară, 	Internațional					
		European					
		Național					
		Județean					

	<p>progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară de tip non-formal, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice. – 6 p. max. (internațional -2.5p., european -2p., național – 1p., județean – 0.5p.)</p>						
	<ul style="list-style-type: none"> • Inițierea și coordonarea proiectelor elaborate în baza prevederilor <i>Metodologiei și criteriilor privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar</i>, aprobată prin OMECTS nr. 5486/2011, materializate prin raportul de activitate și portofoliul personal - 4p. max.(2p./proiect) 						
<p>Creșterea prestigiului unității de învățământ – 40 p.max.</p>	<p>Contribuție independentă și în echipă la dezvoltarea instituțională a palatului/clubului – 10p.max.</p>						
	<p>Realizarea unor proiecte cu finanțare din surse extrabugetare – 20p.max (2.5p/proiect)</p>	Autorități locale					
		Agenți economici					
		ONG					
		Autofinanțare					

	<i>(o activitate/un proiect se punctează o singură dată)</i>						
	Contribuție în promovarea imaginii instituției – 10 p. max. Național - 2,5p./activitate -5p. max. Județean - 1,5 p./activitate – 3p. max. Local - 1 p./activitate – 2p. max.	Național					
		Județean					
		Local					

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Președinte Comisia Județeană,

Președinte Comisia Județeană de Contestații,

NOTĂ:

1. Fiecare portofoliu trebuie să conțină documentele menționate în la art. 9 alin (2) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit în învățământul preuniversitar aprobată prin OM nr. 5557/2015.
2. Documentele vor trebui clasificate pe ani școlari.
3. Fiecare candidat va trebui să includă, în portofoliu, declarația, pe propria răspundere, pentru opțiunea evaluării portofoliului ca personal didactic de predare sau de conducere.
4. Nu se vor lua în considerare adevărurile care nu au număr de înregistrare.
5. Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2010 - 31.08.2015**, conform art.5, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015.
6. La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
7. Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie (conform cu originalul). Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
8. **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
9. Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
10. Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
11. **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
12. Calificativul „**Foarte bine**” în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adevărurile emise de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
13. Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015
14. **Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.**

Inspector Școlar General,

Prof. Lidia DUMBRAVĂ