



**INSPECTORATUL ȘCOLAR  
JUDEȚEAN VRANCEA**

Str. Dornei nr. 5, Focșani, 620162  
tel: 0237214141, fax: 0237214499  
e-mail: isjvrancea@yahoo.com,  
http://isjvn.vn.edu.ro



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

Str. General Berthelot nr. 28-30,  
Sector 1, 010168, Bucuresti  
Tel: +40 (0)21 405 57 06 / Fax: +40 (0)21 310 32 05  
[www.edu.ro](http://www.edu.ro)

**FIȘĂ DE EVALUARE  
Pentru acordarea gradației de merit – ALTE FUNCȚII  
Sesiunea 2016**

Date generale:

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Specialitatea: \_\_\_\_\_

Unitatea de învățământ: \_\_\_\_\_

Grad didactic: \_\_\_\_\_

Vechimea în învățământ: \_\_\_\_\_

Vizat director,

prof. \_\_\_\_\_

Punctaj autoevaluare: \_\_\_\_\_

Punctaj Consiliu Consultativ: \_\_\_\_\_

Punctaj Comisie Județeană: \_\_\_\_\_

Punctaj Comisie Contestații: \_\_\_\_\_

\*) Se vor puncta numai rezultatele/ activitățile derulate în perioada 1 septembrie 2010 – 31 august 2015

Nr. crt.	CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
1.	<b>CRITERIUL ACTIVITĂȚILOR COMPLEXE</b>	<b>50 p</b>					
	a) Complexitatea activitatilor in functie de numarul de elevi	20p					
	b) Îndeplinirea sarcinilor suplimentare de serviciu, în afara fișei	30p					

Nr. crt.	CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
	postului solicitate de conducerea unitatii	10p examenelor nationale Activitati derulate in cadrul olimpiadelor scolare – 10p Activitati erulate in cadrul promovarii institutionale – 10p						
2.	<b>CRITERIUL PRIVIND PERFORMANȚE DEOSEBITE ÎN INOVAREA MANAGERIALĂ A POSTULUI</b>		<b>25 p</b>					
	a)activitatea de membru în în comisiile de concurs organizate de Inspectoratul Școlar , unitățile de învățământ, alte instituții publice,	Membru în comisiile de concurs organizate de unitățile de învățământ ,ISJ, alte instituții publice – 3p Membru în comisia metodică arte vizuale – 2p	5 p					
	b) activitatea de formator în formarea continuă a personalului din învățământ, activitate în cadrul comisiilor paritare/de dialog social, activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, participarea la formarea personalului didactic auxiliar prin Casa Corpului Didactic	Participarea la formarea personalului didactic auxiliar prin Casa Corpului Didactic – 7p Activitate în organismele de conducere ale organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar/ semnatare ale contractului colectiv de munca la nivel de sector de activitate învățământ	10 p					

Nr. crt.	CRITERII/ SUBCRITERII DE EVALUARE		Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Nr. pagină document din dosar	Punctaj evaluare Consiliu Consultativ	Punctaj evaluare Comisia Județeană	Punctaj evaluare Comisia Contestații
		preuniversitar la nivel local/ județean/ național/ internațional – 3p						
	participarea la cursuri de formare continuă organizate de instituții abilitate în domeniul formării;	Organizate de CCD/ MEN - 10p	10 p					
<b>3.</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND PARTICIPAREA LA PROIECTE</b>		<b>10 p</b>					
	a) proiecte locale, naționale, proiecte internaționale care au ca obiective performanța școlară, progresul școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a personalului didactic auxiliar – 9p							
	b) participarea la proiecte în cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară S.N.A.C. – 1p							
<b>4.</b>	<b>CRITERIUL PRIVIND CONTRIBUTIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ</b>		<b>15 p</b>					
	a) atragerea de finanțări extrabugetare pentru unitatea de învățământ, programe și proiecte educaționale, centre de documentare și informare, laboratoare etc., având ca efect creșterea calității instituției și a procesului de predare-învățare-evaluare, a bazei didactico-materiale – 5p							
	b) implicarea în acțiunile de promovare instituțională a unității de învățământ – 10p							
<b>TOTAL PUNCTE - 100 de puncte</b>			<b>100 p</b>					

Semnătura candidatului,

Inspector școlar,

Președinte Comisia Județeană,

Președinte Comisia Județeană de Contestații,

**Notă:**

**auxiliar.** Fișa postului candidatului pentru perioada evaluată “Conform cu originalul” va fi anexă la fișa de autoevaluare – pentru personalul didactic

- Activitatea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit se evaluează pentru perioada **01.09.2010 - 31.08.2015**, conform art.5, alin (1), din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015.
- Punctajele pentru cele patru criterii sunt conforme cu prevederile art. 6 din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015; detalierea acestor punctaje a fost realizată de către comisia paritară de la nivelul Inspectoratului Școlar al Județului Vrancea, din data **18.02.2016**.
- Dosarul se întocmește conform art.9, alin (2) și (3) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015.
- La întocmirea dosarului, se va respecta **ordinea din fișa de evaluare**, iar în opis, respectiv în fișa de evaluare, va fi precizată pagina din dosar la care se găsește documentul doveditor.
- Documentele doveditoare vor fi atașate la dosar în copie (conform cu originalul). Absența documentelor doveditoare are drept consecință neacordarea punctajului.
- **Documentele NU vor fi introduse în folii transparente.**
- Raportul de autoevaluare va fi întocmit în ordinea criteriilor de evaluare din fișa elaborată de ISJ.
- Fișa de evaluare completată cu punctajul rezultat din **autoevaluare se certifică de directorul unității școlare.**
- **Softurile educaționale proprii vor fi prezentate pe suport electronic.**
- Calificativul „**Foarte bine**“ în fiecare an școlar din perioada evaluată este o condiție necesară și nu se punctează în cadrul fișei (dosarul va conține și adeverința emisă de conducerea școlii, prin care se certifică obținerea acestui calificativ).
- Candidații înscriși la concursul de acordare a gradației de merit au obligația de a completa și depune la dosar o declarație pe proprie răspundere prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparțin și că prin acestea sunt certificate activitățile desfășurate, conform art. 13 alin (1) din Metodologia și criteriile privind acordarea gradației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat, sesiunea 2016, aprobată prin O.M.E.C.Ș. nr. 5557 din 27.10.2015
- **Dosarul de candidatură nu se returnează după procesul de evaluare.**

**Inspector Școlar General,  
Prof. Lidia DUMBRAVĂ**