



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Nr.12.681/14.11.2022

R A P O R T
privind rezultatul acțiunii de verificare efectuată la
Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” Focșani

În perioada 31.10.2022 – 03.11.2022, comisia mixtă de verificare numită prin Ordinul Prefectului județului Vrancea nr.393/21.10.2022, a efectuat, la sediul Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret” Focșani, o acțiune privind respectarea aplicării dispozițiilor legale în ceea ce privește organizarea și funcționarea acestei unități de învățământ.

I. Organizarea și funcționarea Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret” Focșani, în perioada 01.01.2021 – prezent.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că unitatea școlară are elaborat propriul Regulament de Organizare și Funcționare nr.3200/17.09.2021 și Regulamentul Intern nr.5592/26.09.2022.

La nivelul Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret” Focșani a fost constituit Consiliul de Administrație cu respectarea prevederilor legale, au fost întocmite fișele de post pentru fiecare categorie de personal.

II. Organizarea și desfășurarea la nivelul Colegiului Național Pedagogic „Spiru Haret” Focșani în perioada 01.01.2021 – prezent, a concursurilor de ocupare a posturilor didactice auxiliare și a posturilor nedidactice.

În perioada verificată au fost organizate concursuri de ocupare a postului de secretar astfel:

1. În luna **septembrie 2021** a fost organizat concursul pentru ocuparea funcției de secretar școală ”S I” (Anexa nr.1 la prezentul Raport).



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

În urma analizării documentelor puse la dispoziție, au rezultat următoarele:

▪ Organizarea concursului nu a fost aprobată în consiliul de administrație al unității de învățământ, fiind încălcate dispozițiile art. 91 și ale art. 96 alin. (7) lit.i) din Legea nr.1/2011 *Legea educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare, care prevede că, cităm:”

➤ **ART. 91**

(1) *Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice auxiliare și administrative dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.*

(2) *Angajarea prin încheierea contractului individual de muncă a personalului didactic auxiliar și administrativ în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se face de către directorul unității, cu aprobarea consiliului de administrație.*

➤ **Art. 96, alin. (7) lit.i**

(7) *Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale: i) aprobă comisiile de concurs și validează rezultatul concursurilor”*

Mai mult, pe lângă eludarea aplicării dispozițiilor legale sus menționate, potrivit documentelor existente la dosarul privind organizarea concursului, **se evidențiază și încălcarea în totalitate a prevederilor HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.**

În evoluție, organizarea și desfășurarea concursului, așa cum rezultă din documentele puse la dispoziție de conducerea unității de învățământ, se prezintă astfel:

▪ Sub semnătura directorului unității de învățământ, profesor Baci Svetlana, este redactat și înregistrat CNP”SH” sub nr.3385/24.09.2021, *”Anunțul privind organizarea concursului pentru ocupare post vacant Secretar școală ”I S” (perioadă determinată)”*.

▪ Pe lângă încălcarea termenelor, nu au fost prezentate și nici identificate documente referitoare la publicitatea concursului:

➤ Art. 7 alin. (1) din HG 286/2011 – *”(1) Autoritatea sau instituția publică organizatoare are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea unui post temporar vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial*



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

al României, Partea a III-a, într-un cotidian de largă circulație, precum și la sediul acesteia. Dacă autoritatea sau instituția publică are pagină de internet, afișarea se face și pe această pagină, la secțiunea special creată în acest scop”.

▪ Condițiile de participare la concurs prevedeau doar studii superioare, fără condiții privind vechime în muncă și vechime pe studii superioare.

Conform legislației în vigoare la data organizării concursului, respectiv Legea nr.153/2017 și HG nr.286/2011, pentru ocuparea postului de secretar "I S" este necesară o vechime în muncă pe studii superioare de minimum 7 ani, această perioadă rezultând din aplicarea coroborată a dispozițiilor Legii nr.153/2017 și a HG nr. 286/2011, dup cum urmează:

- Conform Legii nr.153/ 2017, secretar instituție/unitate de învățământ:
 - ✓ Debutant; Grad III; Grad II; Grad I
- Conform HG nr.286/2011, examenul de trecere de la debutant se face după minimum 1 an, iar pentru a participa la examenul de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, candidatul trebuie să fi obținut calificativul "foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, în care acesta s-a aflat în activitate.

▪ Potrivit anunțului, punctajul minim de promovare stabilit a fost de "70 puncte”.

Având în vedere că postul pentru care s-a organizat concurs era și este o funcție contractuală de execuție, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (3), lit. a) din HG nr. 286/2011, punctajul minim obținut de candidat pentru a fi declarat admis la proba scrisă este de "50 puncte”.

▪ Conform graficului de desfășurare a concursului cuprins în anunț, data susținerii probei scrise a fost stabilită pentru ziua de **01.10.2021**, ora **9.00**, iar afișarea rezultatelor în data de 01.10.2021, ora 13.00.

▪ În cuprinsul anunțului nu sunt făcute precizări legate de termenele de depunere a contestațiilor după fiecare probă.

▪ În lipsa oricăror intenții de aplicare a actelor normative incidente organizării concursurilor pentru ocuparea personalului contractual, prin **Decizia nr. 61/30.09.2021**, directorul unității de învățământ, prof. Baci Svetlana, constituite comisia de organizare și desfășurare a **testării** în vederea ocupării a **normei de secretar I S**, perioadă determinată.

Subliniem încă odată că, raportat la data organizării concursului, respectiv 01.10.2021, au fost încălcate flagrant dispozițiile HG nr. 286/2011, care la art. 8 stipulează



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

că ”prin act administrativ al ordonatorului de credite al autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, în condițiile prezentului regulament-cadru, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, **până cel târziu la data publicării anunțului de concurs**”.

▪ În aceeași dată, **30.09.2021**, numitul Roșcan-Pricopie Valentin-Cristinel, prin cererea înregistrată la CNP”SH” Focșani la nr. **3583/30.09.2021**, solicită angajarea pe postul de secretar școală, **începând cu data de 01.10.2021**.

▪ Se remarcă existența unei rezoluții pe cerere, cu următorul conținut ”**Se aprobă CA 03.10.2021**”.

▪ Comisia de concurs, întocmește un proces-verbal înregistrat cu nr.**3584/01.10.2021**, proces-verbal din care reiese că s-a înscris un singur candidat - Roșcan-Pricopie Valentin-Cristinel și că în urma verificării a fost admis dosarul de înscriere ca urmare a îndeplinirii condițiilor de ocupare a postului de secretar I, studii superioare.

Din dosarul de concurs au fost puse la dispoziția comisiei documente de studii, însă nu au fost identificate documente justificative privind vechimea în muncă.

Atâta vreme cât în anunțul privind organizarea concursului nu se solicitau condiții de vechime (contrar prevederilor legale în materie la care am făcut trimitere), nu se poate imputa candidatului nedepunerea acestora la dosarul de înscriere.

▪ Deasemenea, la dosarul concursului au fost identificate ceea ce poate fi reținut ca ”Varianta I de subiecte”, precum și o lucrare/testare care nu este datată, însoțită de un formular care în afara unor mențiuni completate olograf privind numele și prenumele candidatului, denumirea liceului și un număr de 3 note acordate, însoțite de o semnătură indescifrabilă, nu conține alte elemente.

▪ În aceeași dată, **01.10.2021**, directorul unității de învățământ, prof. Baciu Svetlana, emite **Decizia nr. 62/01.10.2021**, prin care s-a dispus angajarea pe perioadă determinată a domnului Roșcan-Pricopie Valentin-Cristinel, în funcția de secretar școală S I, începând cu data de 01.10.2021, fără a se preciza pe ce perioadă.

▪ Se constată că Decizia are la bază **cererea** numitului Roșcan-Pricopie Valentin-Cristinel, înregistrată la nr. 3583/30.09.2021 și nu **Raportul final al concursului**, așa cum ar fi fost firesc în considerentele aplicării HG nr.286/2011.

▪ Cu toate că angajarea este pe perioada determinată, Decizia nr. 62/01.10.2021 nu conține și dispoziții cu privire intervalul de timp aferent angajării.

▪ Tot la aceeași dată, **01.10.2021**, este încheiat Contractul individual de muncă nr.505, contract de muncă încheiat pe o perioadă de 6 luni, cuprinsă între 01.10.2021 – 01.04.2022.

▪ Iese în evidență faptul că, contrar dispozițiilor legale incidente reglementate de Legea nr.1/2011, cererea nr.2583/30.09.2021, prin care numitul Roșcan-Pricopie Valentin-



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Cristinel solicită angajarea pe postul de secretar de școală începând cu 01.10.2021 până la organizarea concursului, a fost supusă atenției Consiliului de administrație al CNP"SH" Focșani, în data de **03.10.2021**, evident dată ulterioară organizării concursului și încheierii Contractului individual de muncă (01.10.2021).

▪ Ședința Consiliului de administrație s-a desfășurat, în data de 03.10.2021, în sistem online. Din procesul verbal nu reiese acordul Consiliului de Administrație cu privire la angajarea acestuia.

▪ În perioada 26.11.2021 – 27.12.2021 domnul Roșcan-Pricopie Valentin -Cristinel a fost în concediu fără plată, concediu de care a beneficiat în temeiul art. 31 din contractul colectiv de muncă la nivelul învățământului.

Având în vedere că pe perioada concediului fără plată raporturile de muncă se suspendă, unitatea școlară **nu și-a îndeplinit** obligația de a înregistra și transmite această situație de fapt, conform dispozițiilor art. 4 din HG 905/2017 *privind registrul general de evidență a salariaților REVISAL*, dispoziții potrivit cărora, cităm: "*Angajatorii ... completează registrul în ordinea angajării persoanelor, cu următoarele date, fără a avea caracter limitativ: o) perioada, cauzele de suspendare și data încetării suspendării contractului individual de muncă, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale; Datele prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. o) se transmit cel târziu în ziua anterioară datei suspendării/datei încetării suspendării, cu excepția situației absențelor nemotivate când transmiterea în registru se face în termen de 3 zile lucrătoare de la data suspendării*";

▪ Conform Deciziei nr. 2 din 14.01.2022 încetează contractul individual de muncă al domnului Roșcan-Pricopie Valentin-Cristinel începând cu data de 17.01.2022, potrivit art.55, lit. b (acordul părților) din Legea nr.53/2003 Codul muncii.

În raport de cele menționate, angajarea numitului Roșcan-Pricopie Valentin-Cristinel pe postul de secretar de școală începând cu 01.10.2021, s-a efectuat prin încălcarea flagrantă a dispozițiilor legale în materie, Legea nr.1/2011 cât și HG nr.286/2011.

2. În luna iunie 2022 s-a organizat un nou concurs pentru ocuparea postului de "secretar S" (Anexa nr.2 la prezentul Raport).

În urma analizării documentelor puse la dispoziție, în evoluție, au rezultat următoarele:

▪ S-a constatat faptul că Statul de funcții aprobat de către ISJ Vrancea în luna septembrie 2021 prevedea un număr de **8 posturi** de personal didactic auxiliar, dintre care **un post de secretar șef și un post de secretar S II.**



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

Statul de funcții este însușit prin semnătură de directorul unității de învățământ Baciú Svetlana, administratorul financiar Coman Georgeta și secretarul șef Roșcan Paulina și evident este avizat de către Inspectoratul Școlar Județean Vrancea.

▪ În urma verificărilor făcute în programul EDUSAL, a rezultat că începând cu luna ianuarie 2022, în statul de funcții era prevăzut un număr de **7 posturi** pentru personalul didactic auxiliar din care **unul de secretar șef**;

Deși numărul total de posturi respectiv 84,29 nu a fost modificat, situație în care ar fi apărut o alertă în program, s-a constatat că unitatea școlară a transformat un post de personal didactic auxiliar în personal didactic, fără a solicita aprobarea ISJ Vrancea.

Exista întocmit și însușit prin semnătura celor 3 reprezentanți ai CNP"SH" Focșani, respectiv **directorul unității de învățământ Baciú Svetlana**, administratorul financiar Coman Georgeta și secretarul șef Roșcan Paulina un stat de funcții la data de **01.02.2022 care nu a fost înaintat spre avizare inspectoratului școlar județean**.

Subliniem că, potrivit Ordinului ME nr. 5154/2021 *pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar*, **Consiliul de administrație validează statul de personal** pentru toate categoriile de personal din unitate, care urmează a fi transmis spre aprobare inspectoratului școlar la începutul fiecărui an școlar și ori de câte ori apar modificări.

Un aspect demn de remarcat este acela că la data de 01.02.2022, directorul unității de învățământ era, potrivit Deciziei nr.2593/20.12.2012, profesor Simion Natașa și nu profesor Baciú Svetlana, cea care semnează, în calitate de director, acest stat de funcții.

▪ Inspectoratul Școlar Județean Vrancea, prin adresa cu nr. 1092/21.02.2022, **avizează favorabil** solicitarea CNP"SH" Focșani pentru organizarea concursului pentru ocuparea pe perioadă determinată a postului vacant de **Secretar – S**;

▪ Se constată existența unor neconcordanțe evidente în legătură cu posturile de secretar de la nivelul unității de învățământ în raport de toate aceste documente evidențiate, după cum urmează:

✓ în septembrie 2021 statul de funcții prevedea un număr de **2 posturi: un post de secretar șef și un post de secretar S II**

✓ în 01 februarie 2022: **1 post de secretar șef**

✓ în 21 februarie 2022 Inspectoratul școlar avizează organizarea concursului pentru funcția **secretar – S** (fără a fi menționat vreun grad profesional, de ex. S III, S II sau S I)

✓ și după cum vom arăta, concursul organizat este pentru funcția contractuală de **secretar S I**



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA

▪ În baza aprobărilor Consiliului de administrație al unității de învățământ, acordate în cadrul ședinței acestui organism din data de 03.06.2022, prin Deciziile nr. 44/ 03.06.2022 și nr. 45/03.06.2022 emise de directorul prof. Simion Natașa, s-au constituit comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor în privința organizării și desfășurării concursului de ocupare a postului de "secretar S I";

▪ Membri în comisia de concurs au fost desemnați:

- ✓ Președinte – Simion Natașa
- ✓ Membri evaluatori – Vărăsciuc Camelia și Toma Semizalina
- ✓ Secretar – Matei Gina

▪ În anunțul înregistrat cu nr. 3808/09.06.2022 privind organizarea concursului se constată că denumirea funcției scoase la concurs este aceea de "secretar S" și nu "secretar S I", aspect ce a condus la stabilirea eronată a condițiilor specifice, în special cele privind vechime în specialitate studiilor;

▪ Deși postul scos la concurs era de **secretar S**, în cadrul anunțului au fost menționate la condiții specifice atât studiile superioare de lungă durată cât și studiile superioare de scurtă durată;

Potrivit reglementărilor specifice funcției contractuale de secretar S, studiile nu pot fi decât cele superioare de lungă durată, absolvite cu diplome de licență.

▪ Fără o justificare argumentată din punct de vedere legal, în cadrul anunțului au fost prevăzute la condiții specifice, vechimea în muncă **minimum 5 ani**, (potrivit fiecărui grad profesional vechimea necesară solicitată era minim: fără vechime – secretar debutant; 1 an – secretar III S; 4 ani – secretar II S; 7 ani – secretar I S);

▪ Nu există nicio mențiune în legătură cu vechimea în muncă pe studii superioare sau în specialitatea postului scos la concurs și nici ora maximă de depunere a dosarelor de concurs.

Conform art. 7 alin. (4) din HG 286/201, anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

▪ În cadrul anunțului nu au fost menționate termenele de depunere a contestațiilor după fiecare probă a concursului, dar în anunțurile prin care s-au prezentat rezultatele la probe (scrisă, practică și interviu) au fost menționate termenele în care se puteau depune contestațiile;

▪ Rezultatul final al concursului a fost afișat în data de 06.07.2022.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

▪ Prin **Decizia nr.60/08.07.2022** se dispune angajarea numitei David Manuela Alexandra pe perioadă determinată de un an, începând cu data de 02.08.2022, pe postul de **secretar școală S I**, gradația 2, deși este evident că aceasta nu îndeplinește condiția de vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului;

▪ Este încheiat contractul individual de muncă nr. 507/01.08.2022, pe funcția de **Secretar S I** pe o perioadă determinată de 12 luni, începând cu data de 02.08.2022 până la data de 02.08.2023.

▪ Deși, așa cum am arătat, contractul de muncă este pentru funcția de **secretar S I**, în programul EDUSAL încadrarea este făcută pe **secretar S II** fără a exista documente care să justifice schimbarea încadrării (act adițional la CIM, decizia conducătorului instituției).

În fine, pe lângă situația total neclară a calității postului pentru care s-a organizat concurs se remarcă un ultim aspect care vine să dea nota finală în ceea ce privește legalitatea organizării acestui concurs.

▪ Conform Ordinului ME nr. 4.606/09.08.2021 (Anexa nr.1, poz. 47 din ordin), doamna Roșcan Paulina, secretar șef CNP”SH” este degrevată în **perioada 01.09.2021 – 31.08.2022** cu normă totală de atribuțiile ce-i revin.

▪ Incoerența dovedită prin acțiunile managementului unității de învățământ, coroborat cu statele de funcții evidențiate în aplicația EDUSAL, nu clarifică dacă funcția contractuală de secretar este pe perioada determinată de degrevarea secretarului șef al unității de învățământ și de aici rezultă pe de o parte:

✓ că nu este justificată perioada pentru care a fost încheiat contractul de muncă nr. 507/01.08.2022, respectiv 02.08.2022 până la data de 02.08.2023, iar pe de altă parte

✓ dacă postul scos la concurs este acela de **secretar II**, potrivit statului de funcții din 01 septembrie 2021, de ce concursul a vizat funcția de **SECRETAR S I** și de ce angajarea s-a efectuat pe perioadă determinată.

Concluzionând, se constată că organizarea concursului pentru ocuparea postului de secretar S, s-a efectuat cu încălcarea prevederilor legale, respectiv HG nr.286/2011, persoana care ocupă funcția în prezent, neîndeplinind condițiile de vechime minime obligatorii aferente categoriei postului.



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

III. Asigurarea respectării aplicării prevederilor legale, generale și speciale în domeniul relațiilor de muncă începând cu data 01.01.2021 – prezent (Anexa nr.3 la prezentul Raport).

▪ Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret” Focșani a făcut obiectul unui control întreprins de către ITM Vrancea, în urma căruia a fost încheiat PVC nr. 29201 din data de 29.09.2022 control în urma cărora au fost constatate o serie de deficiențe pentru care au fost dispuse măsuri de remediere.

Unitatea în cauză a fost sancționată cu avertisment scris prin PVCSC nr.5559 din data de 29.09.2022, conform documentelor atașate prezentului raport.

▪ Astfel, în urma controlului faptic efectuat în data de 27.09.2022 la Colegiul National Pedagogic Spiru Haret, control ce a avut ca tematică verificarea modului în care angajatorul respectă dispozițiile legale privind acordarea (plata) drepturilor salariale conform dispozițiilor art. 159-168 din Legea nr. 53/2003 Codul muncii, raportate la dispozițiile Legii nr.153/2017 și a modului în care sunt respectate dispozițiile art. 4 din HG nr.905/2017 și a verificării evidenței acestuia, s-a constatat că angajatorul a încălcat dispozițiile art. 168 raportate la dispozițiile art. 159 alin.(1) și (2), precum și ale art. 161 din Legea nr. 53/2003, în sensul că **nu a făcut dovada achitării drepturilor salariale aferente lunii august 2022** salariaței David Manuela-Alexandra, dovadă care trebuie făcută fie prin semnarea statelor de plată, fie prin orice alt document justificativ care certifică efectuarea plății către salariatul îndreptățit;

▪ Conform verificărilor efectuate asupra dosarelor de personal și a bazei de date a registrului de evidență a salariaților, s-a constatat că salariața în cauză a început activitatea în cadrul Colegiului Spiru Haret în baza contractului individual de muncă nr.507/01.08.2022 în funcția de secretar școală, contract ce a fost înregistrat conform dispozițiilor art. 3 din HG nr. 905/2017 în registrul salariaților și transmis către ITM VN cu încălcarea dispozițiilor art. 4 alin.(1) lit.a din același act normativ, peste termenul legal prevăzut, la data de 31.08.2022, data începerii activității fiind data de la care s-a născut și dreptul/vocația salariaței de a fi remunerată pentru activitatea prestată;

▪ Raportul de muncă (contractul de muncă) cu angajatorul a fost încheiat în condițiile art. 16 coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr.53/2003 Codul muncii, contract care s-a executat conform evidenței angajatorului;

▪ Cu ocazia controlului efectuat în data de 27.09.2022, s-a constatat că nu erau îndeplinite condițiile art. 57 alin.(6) și (7) din Legea nr.53/2003, respectiv nu era constatată nulitatea contractului de muncă de către părți sau de către instanța judecătorească;

Chiar și în ipoteza constatării nulității, conform art. 57 alin.(5) din actul normativ sus menționat, în situația în care persoana a prestat munca în temeiul unui contract de muncă



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA**

nul aceasta are dreptul la remunerația muncii prestate, potrivit art. 159 alin.(2) din Legea nr.53/2003 - pentru munca prestată în baza contractului de munca fiecare salariat are dreptul la un salariu exprimat în bani;

▪ La acea dată inspectorii ITM au subliniat că, în temeiul reglementărilor legale în vigoare, eventualele neregularități privind ocuparea postului de către salariații în cauză constatate prin auditul efectuat de reprezentanții IȘJ Vrancea, nu sunt de natură să aducă atingere dreptului acestora la remunerație pentru munca prestată, până la dovadă contrară contractul de muncă bucurându-se de prezumția de legalitate (validitate) și astfel, neplata fără un temei legal a drepturilor salariale care să justifice această măsură împotriva salariații David Manuela Alexandra, **apare ca fiind nelegală și netemeinică.**

În urma deficienței constatate s-a dispus ca măsură în sarcina angajatorului de a face dovada plății drepturilor salariale cuvenite pentru luna august 2022 salariații David Manuela Alexandra, cu termen de îndeplinire data de **10.10.2022.**

▪ Totodată urmare a verificării bazei de date a registrului de evidență a salariaților în speță, înregistrărilor operate în acesta și a transmisiilor efectuate de către angajatorul Colegiul Spiru Haret s-au constatat încălcări ale dispozițiilor art. 4 alin (1) lit. a din HG nr.905/2017 privind registrul de evidență al salariaților, în sensul că nu a fost respectat termenul de transmitere a contractelor individuale de muncă.

▪ Amintim în acest sens că, potrivit dispozițiilor legale anterior menționate, contractele de muncă se transmit cu cel puțin o zi lucrătoare anterior începerii activității, în cauză fiind semnalate întârzieri în transmiterea contractelor de muncă de peste 15-30 zile, fapt ce contravine dispozițiilor legale.

▪ În acest sens s-a dispus ca măsură în sarcina angajatorului de a aplica și respecta întocmai dispozițiile art. 4 alin.(1) lit. a din HG nr.905/2017 privind termenul de transmitere a contractelor de muncă. Pentru deficiența constatată angajatorul a fost sancționat contravențional cu avertisment scris prin PVCSC nr.5559/29.09.2022.

Pe întreaga perioadă a prezentei acțiuni de verificare reprezentanții ITM Vrancea în comisie au urmărit:

✓ verificarea modului în care angajatorul a realizat măsurile dispuse de inspectorii de muncă prin actul de control anterior, în speță prin PVC nr. 29201/29.09.2022, măsuri ce au vizat acordarea drepturilor salariale restante salariații David Manuela Alexandra

și



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL VRANCEA

✓ a respectării termenelor de transmitere a înregistrărilor operate în registrul de evidență a salariaților.

▪ Cu ocazia controlului s-a constatat ca angajatorul nu a realizat integral măsurile dispuse în actul de control la termenele stabilite, respectiv nu a realizat/dus la îndeplinire până la data de 10.10.2022, măsura privind plata drepturilor salariale restante doamnei David Manuela Alexandra, faptă ce este prevăzută și sancționată de dispozițiile art. 23 alin.(1) lit.b din Legea nr. 108/1999 *pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

▪ În urma verificărilor efectuate asupra evidenței angajatorului s-a constatat că acesta, prin persoana împuternicită secretarul șef al unității de învățământ Roșcan Paulina și care avea în atribuțiile de serviciu conform fișei de post, nu a completat în termen util aplicația EDUSAL cu toate datele necesare calculării și acordării drepturilor salariale doamnei David Manuela;

▪ Acest demers a fost inițiat ulterior datei de 05.10.2022, dată la care a fost predată aplicația EDUSAL în vederea completării acesteia de către o alta persoană desemnată, fapt ce a avut ca efect imposibilitatea calculării și plății drepturilor salariale persoanei la care anterior am făcut referire.

▪ Totodată în timpul verificării faptice, neconformitatea constatată a fost remediată de către angajator și s-au emis statele de plată rectificative pentru plata drepturilor salariale restante, în speță pentru luna august 2022, numitei David Manuela Alexandra, urmând ca până la data de 15.11.2022 (data efectuării plății salariilor) aceasta să încaseze drepturile salariale restante.

▪ Situația creată este rezultatul unui blocaj de comunicare între managementul instituției și compartimentul secretariat.

Potrivit discuțiilor purtate, cât și a documentelor puse la dispoziția comisiei de verificare, atât de către directorul CNP"SH" Focșani, cât și de secretarul șef al unității de învățământ, starea de fapt în ceea ce o privește pe salariată David Manuela Alexandra, se datorează:

✓ *din perspectiva managerului unității de învățământ, este determinată de atitudinea culpabilă a secretarului șef al unității de învățământ, care refuză nejustificat îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin, precum și a deciziilor dispuse pe linie ierarhică*

În susținere prezintă următoarele documente:

➤ Notă de relații solicitată secretarului șef Roșcan Paulina cu privire la neîntocmirea contractului individual de muncă pentru salariată David Manuela Alexandra și neînregistrarea acesteia în REVISAL.