

# A N U N Ţ

În conformitate cu prevederile art. 27<sup>35</sup>, alin. 1, lit. a din Legea nr. 360/2002 privind Statutul poliţistului cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 privind unele activităţi de management resurse umane în unităţile M.A.I., Dispoziţia M.A.I. - D.G.M.R.U. nr. II/1620/2015 privind unele proceduri şi formulare utilizate în activitatea de management resurse umane în unităţile M.A.I., toate cu modificările şi completările ulterioare, adresa I.G.P.R. nr. 33411/2016, adresa M.A.I. - D.G.M.R.U. nr. 294371/2016, anexa la Nota raport nr. 33340/ 2016 privind ghidul specialităţilor asimilate şi adresa I.G.P.R. – D.M.R.U. nr.75917 din 14.05.2018 privind aprobarea prin Memorandum în şedinţa Guvernului din data de 03.05.2018 a demarării procedurii de concurs inclusiv pentru ocuparea postului vacant de conducere prevăzut la poziţia 297 din statul de organizare ;

**Inspectoratul de Poliţie Judeţean Vrancea**, cu sediul în Municipiul Focşani , Str. Cezar Bolliac nr. 12 , judeţul Vrancea, organizează,

## CONCURS / EXAMEN

Cu recrutare din sursă internă, pentru ocuparea postului vacant de **adjunct al şefului poliţie municipiu reşedinţă de judeţ la Poliţia Municipiului Focşani din cadrul Inspectoratului de Poliţie Judeţean Vrancea**, ( poziţia 297 din statul de organizare al unităţii), funcţie prevăzută cu gradul profesional de comisar-şef de poliţie;

În vederea înscrierii şi participării la concurs/examen, candidaţii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii:

**\* să fie ofiţeri de poliţie cu următoarea pregătire de bază:**

**- pentru cei care au absolvit anterior organizării studiilor universitare în sistem „Bologna”**: studii universitare de lungă durată absolvite cu diplomă de licenţă /echivalentă într-unul din domeniile: ştiinţe juridice, drept, ştiinţe administrative, sociopsihopedagogie, psihologie, ştiinţe economice, economie;

**- pentru cei care au absolvit studii universitare în sistemul „Bologna”**: studii universitare de licenţă ciclul I de studii universitare în următoarele *domenii de licenţă*: drept, ştiinţe administrative, relaţii internaţionale şi studii europene, psihologie, ştiinţe ale educaţiei, economie, contabilitate, finanţe, statistică şi informatică economică, economie şi afaceri internaţionale, administrarea afacerilor, cibernetică, statistică şi informatică economică, management, ingineria mediului, inginerie mecanică, inginerie şi management, ingineria transporturilor, ştiinţe militare şi informaţii, ştiinţe militare, informaţii şi ordine publică.

**- să aiba următoarea pregătire de specialitate :**

- studii postuniversitare sau studii universitare de master în domeniul management sau în specialitatea studiilor pregătirii de bază ;  
sau
- studii universitare de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă, absolvite anterior aplicării celor trei cicluri de tip Bologna într-unul din domeniile studiilor de bază .

**- îndeplinesc cerințele specifice din fișa postului nr. 203710 din 10.07.2018 :**

- \* să aibă gradul profesional de minimum inspector principal de poliție;
- \* să dețină/ să obțină autorizație de acces la informații clasificate secret de stat, nivelul „ strict secret ” ;
- \* să dețină/ să obțină aviz pentru desemnarea în structurile poliției judiciare;
- \* să aibă minimum 3 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției ;
- \* să aibă o vechime în muncă de minimum 7 ani, din care în M.A.I. de minimum 7 ani ;
- \* să dețină permis de conducere categoria B.

- să aibă minimum 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției ;
- să aibă minimum 3 ani vechime în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs ;
- să nu fie cercetați disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau față de acesta nu a fost pusă în mișcare acțiunea penală ;
- să fi obținut calificativul de cel puțin „Bine” la ultimele două evaluări anuale de serviciu;
- să fie declarați **apt medical și psihologic**.

**Concursul va avea loc** la sediul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea la data de **12.09.2018, începând cu ora 11,00** și va consta în susținerea unei probe unice de selecție, respectiv **intervi**u structurat pe subiecte profesionale, desfășurat conform Metodologiei prevăzute în Anexa nr. 3 din Ordinul M.A.I. nr. 140/2016 și care va fi apreciat cu note de la 1 la 10. Va fi declarat admis candidatul care are nota cea mai mare și a obținut minimum nota 7,00.

**Interviul se înregistrează audio-video .**

În situația în care mai mulți candidați au aceeași notă este declarat „admis” la concurs candidatul care are cea mai mare vechime în specialitatea postului scos la concurs.

Dacă mai mulți candidați au aceeași vechime în specialitatea postului scos la concurs, este declarat „admis” candidatul care are cea mai mare vechime în studiile necesare postului scos la concurs.

Polițistul nemulțumit de rezultatul obținut la interviul pe subiecte profesionale poate formula contestație o singură dată în termen de 24 de ore de la afișare. Eventualele contestații cu privire la rezultatul de la proba interviu pe subiecte profesionale se depun la secretariatul Serviciului resurse umane din Inspectoratul de Poliție Județean Vrancea și se

soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Înscrierile se fac la Serviciul resurse umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea **până la data de 10.08.2018 ora 12, pe bază de dosar de recrutare ce conține următoarele documente :**

- cerere de înscriere (adresată șefului inspectoratului, conform modelului anexat) ;
- CV ( întocmit conform anexei nr. 10 din Dispoziția directorului general al Direcției Generale Resurse Umane din M.A.I., nr. II/1620/15.09.2015, privind procedurile și formularele utilizate în activitatea de management resurse umane în unitățile M.A.I., conform modelului anexat) ;
- actul de identitate (**original și copie**), documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**diploma de licență - original și copie** și **suplimentul/foaia matricolă- original și copie**) și permisul de conducere (**original și copie**);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate cu mențiunea „**apt adjunct șef poliție municipiu reședință**”;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului anexat);

Documentele vor fi prezentate de către candidat, în original, urmând ca fotocopiile acestora să fie certificate pentru conformitate și semnate de persoana desemnată și de candidat. Originalele documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Precizăm faptul că nu se acceptă copierea documentelor originale care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță și care nu permit stabilirea autenticității acestora sau sunt plastificate.

**În situația în care, din inițiativa candidatului se prezintă la dosar copii legalizate ale unor documente, acestea vor fi acceptate.**

**Candidații din unitățile care nu sunt în competența de numire a șefului Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, pe lângă documentele sus-menționate trebuie să prezinte o adeverință, emisă de structura de resurse umane competentă, din care să rezulte că nu sunt sub efectul vreunei sancțiuni disciplinare, nu sunt puși la dispoziție sau suspendați în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin.2 și art. 27<sup>25</sup> lit. a și b din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare, gradul profesional deținut, calificativele obținute în ultimii 2 ani de activitate, vechimea totală în muncă și respectiv în M.A.I., vechimea în specialitatea structurii pentru care se organizează concurs, vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției precum și nivelul de acces la informații clasificate .**

**La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite.**

Examinarea psihologică a candidaților înscriși la concurs se va desfășura la Centrul de Psihosociologie al Ministerului Administrației și Internelor din București, strada Maria Ghiculeasa nr. 47, Sector 2, la o dată ce se va fi comunicată ulterior.

Tematica și bibliografia întocmite de către comisia de concurs sunt anexate prezentului anunț.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul resurse umane din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea, telefon 0237207114

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**recomandate pentru ocuparea funcției de adjunct al șefului poliției municipiului reședință de județ la Poliția Municipiului Focșani din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea**

### **CAPITOLUL I - MANAGEMENT**

#### **Tematica**

- Codul de etică și deontologie al polițistului;
- Funcțiile procesului managerial;
- Planificarea managerială;
- Conducerea subordonaților,
- Controlul managerial;
- Managementul luării deciziei;
- Principiile procesului managerial;
- Motivația și evaluarea performanțelor;
- Comunicarea în activitatea managerială;
- Managementul gestionării conflictelor;
- Activitatea de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
- Evaluarea de serviciu a personalului M.A.I.
- Regimul disciplinar al polițiștilor, recompensarea și răspunderea juridică a acestora;
- Organizarea, funcționarea și atribuțiile Poliției Române;
- Drepturile, îndatoririle și restrângerea unor drepturi sau libertăți ale polițistului;

#### **Bibliografie**

- Codul de etică și deontologie al polițistului, aprobat prin H.G. 991 din 25 august 2005 pentru aprobarea Codului de etică și deontologie al polițistului
- Managementul Organizațional al Poliției/ fundamente teoretice, Colecția Management și Științe Comportamentale, Edit. Media Uno, 2007, București, Costică Voicu și Ștefan Prună
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr.140/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile de poliție ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360 /2002 privind statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G 725 / 2015 pentru stabilirea normelor de aplicare a cap.IV din legea nr. 360 / 2002;
- Legea nr.218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, cu modificările și completările ulterioare;

### **CAPITOLUL II - INVESTIGAȚII CRIMINALE**

#### **Tematică**

- Supravegherea și documentarea grupurilor infracționale nestructurate/organizate;
- Activități specifice de cercetare în cazul infracțiunilor de tâlhărie;
- Comisia rogatorie internațională. Transferul de proceduri;
- Canale de cooperare polițienească internaționale.
- Modul de acțiune al efectivelor de poliție în cazurile de copii dispăruți;
- Activitatea de supraveghere a persoanelor față de care s-au dispus măsuri preventive;
- Activitatea polițiștilor din cadrul structurilor de investigații criminale cu atribuții în combaterea infracțiunilor săvârșite de cetățenii români în străinătate;

- Organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română;
- Înregistrarea și evidența dosarelor penale;
- Specializarea polițiștilor din Poliția Română în efectuarea activităților de constatare a infracțiunilor, de identificare a autorilor și de cercetare penală, în raport de tipul infracțiunilor și modul de comitere a acestora.
- Infracțiunea. Definiție și trăsături esențiale;
- Cazurile justificative și de neimputabilitate;
- Infracțiunea continuată, concursul de infracțiuni și circumstanțele agravante;
- Minoritatea;
- Cauzele care înlătură răspunderea penală;
- Cauzele care înlătură sau modifică executarea pedepsei;
- Cauzele care înlătură consecințele condamnării;
- Cauzele care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale;
- Competența organelor judiciare;
- Probele, mijloace de probă și procedeele probatorii;
- Asistența juridică obligatorie a suspectului sau a inculpatului;
- Infracțiuni contra persoanei;
- Infracțiuni contra patrimoniului;
- Infracțiuni contra înfăptuirii justiției;
- Infracțiuni de fals;
- Măsurile preventive și alte măsuri procesuale;
- Modurile de sesizare a organelor de urmărire penală;
- Urmărirea penală;
- Procedura cercetării la fața locului;
- Structuri europene și internaționale de cooperare polițienească;
- Structuri de cooperare internațională la nivel intern;
- Sistemul informatic Schengen și SINS;
- Tipuri de semnalări care se introduc în SINS.

### **Bibliografie:**

- Normele metodologice privind organizarea și desfășurarea activităților specifice formațiunilor de investigații criminale din cadrul Poliției Române pentru prevenirea și combaterea infracțiunilor de tâlhărie, aprobate prin Dispoziția IGPR nr. S/26/2011;
- Legea nr.302/28.06.2004 privind cooperarea judiciară internațională în materie penală, modificată și completată cu Legea nr.224/01.06.2006 și OUG nr.103/13.12.2006 privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale.
- Dispoziția IGPR nr. 44/2005 pentru aprobarea „Manualului de bune practici privind modul de acțiune al poliției în cazurile copiilor dispăruți”.
- Ordinul M.A.I. nr. S/120/16.06.2011 privind organizarea și desfășurarea activității informative de către Poliția Română, Poliția de Frontieră Română și Oficiul Român pentru Imigrări.
- Dispoziția IGPR nr. S/53/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare la nivelul Poliției Române a Ordinului M.A.I. nr.S/120/2011;
- Ordinul Comun 182/2009 și PICCJ nr.1754/C/2009 privind procedura de cercetare la fața locului;
- Ordin comun IGPR/PÎCCJ Nr. 56/2014/12/C/2014, pentru aprobare NORME METODOLOGICE privind înregistrarea, evidența unitară, circuitul sesizărilor penale și coordonarea administrativă a activităților dispuse organelor de poliție de către procuror;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 76/2014 privind activitatea de înregistrare a dosarlor penale și a dispozițiilor procurorului;

- Dispoziția inspectorului general al Poliției Române nr. 23 din 04.03.2015 privind specializarea polițiștilor din Poliția Română
- Codul Penal și Codul de Procedură Penală intrate în vigoare la data de 01.02.2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 55/2013 „Metodologia de lucru privind activitățile specifice de combatere a criminalității itinerante/transfrontaliere, din competența materială a formațiunilor de investigații criminale”;
- Dispoziția Inspectorului General al Poliției Române nr. 9 din 10.02.2014 privind supravegherea persoanelor fata de care a fost dispusa măsura controlului judiciar, controlului judiciar pe cauțiune sau arestului la domiciliu
- Legea 141/2010 privind înființarea, organizarea și funcționarea Sistemului Informatic Național de Semnalări și participarea României la Sistemul Informatic Schengen.
- Ordinul M.A.I. 212/2010 privind semnalările de interes Schengen modificat prin O.M.A.I. 37/2012.
- Ghidul de aplicare a procedurilor Schengen;
- Procedura privind semnalările din SIS/SINS.
- Manualul Schengen de cooperare polițienească transfrontalieră;
- O.U.G. nr.103/2006 (aprobată prin Legea nr.104/2007) privind unele măsuri pentru facilitarea cooperării polițienești internaționale, cu modificările și completările ulterioare.

### **CAPITOLUL III - POLIȚIE RUTIERĂ**

#### **Tematica**

- Raportarea, înregistrarea și evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră.
- Prevenirea implicării lucrătorilor M.A.I. în evenimente rutiere.
- Constatarea și aplicarea contravențiilor la regimul rutier;
- Circuitul documentelor, modul de transmitere a proceselor verbale de la posturile de poliție la serviciile teritoriale;
- SNRI – legitimările și verificările auto;
- Infracțiuni contra siguranței circulației pe drumurile publice;
- Concepția de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere
- Condițiile privind circulația vehiculelor și controlul acestora;
- Conducătorii de vehicule;
- Semnalizarea rutiera;
- Reguli de circulație;
- Raspunderea contraventionala;
- Caile de atac impotriva procesului-verbal de constatare a contraventionei;
- Categoriile de vehicule pentru care se eliberează permisul de conducere;
- Vehiculele;
- Conducătorii de vehicule;
- Permisul de conducere;
- Circulația autovehiculelor cu mase și/sau gabarite depășite ori care transport mărfuri și produse periculoase;
- Însoțirea coloanelor oficiale;
- Clasificarea și încadrarea drumurilor;
- Administrarea drumurilor;
- Autorizarea și efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere;
- Sancțiuni și contravenții pentru nerespectarea normelor privind transportul în regim de taxi și închiriere;
- Accesul la activitățile de transport rutier;

- Accesul la piața transportului rutier
- Serviciile de transport public de persoane;
- Dreptul de utilizare și trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România;
- Regimul juridic al contravențiilor, reglementat de Ordonanța Guvernului nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare.
- Metodologia privind utilizarea echipamentelor video AUTOVISION de supraveghere a traficului rutier și măsurare a vitezei de deplasare a autovehiculelor.
- Planul de măsuri pentru realizarea în anul 2018 a obiectivelor prevăzute în Programul de acțiune al poliției rutiere pentru perioada 2018 – 2020.

### **Bibliografie**

- Legea nr. 38/2003 privind efectuarea transportului în regim de taxi și închiriere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor de transport public local;
  - Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice cu modificările și completările ulterioare.
  - Regulamentul de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr.1391/04.10.2006 cu modificările și completările ulterioare.
  - Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța Guvernului nr.2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere;
- Ordonanța Guvernului nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România;
  - H.G.nr.625/1998, privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române.
  - Ordinul M.A.I. nr.18/2016 privind evidența statistică a accidentelor de circulație rutieră.
  - Dispoziția IGPR – UCAI nr. 215352/21.05.2012 privind SNRI – legitimările și verificările auto;
  - O.M.A.I. nr. 1116/2005 privind instituirea unor măsuri pentru prevenirea accidentelor de circulație rutieră;
  - Codul Penal intrat în vigoare la data de 01.02.2014, cu modificările și completările ulterioare;
  - Dispoziția IGPR –DR nr. 1567569/2006 privind implementarea punctelor de penalizare, viabilitatea sistemului de evidențiere a abaterilor, modul de funcționare a aplicației abateri, circuitul documentelor, modul de transmitere a proceselor verbale de la postirile de poliție la serviciile teritoriale;
  - Dispoziția IGRP nr. 157/2006 prin care se aprobă metodologia privind verificarea cunoștințelor la normele rutiere a personalului desemnat să conducă autovehicule din dotarea unităților M.A.I. și cercetarea, raportarea și evidența accidentelor de circulație în care sunt implicate sau sunt comise de către cadre din structurile subordonate M.A.I.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 35/2008 de aprobare a Concepției de organizare și acțiune a structurilor Poliției Rutiere.
- Dispoziția I.G.P.R. nr. 91471/2010 pentru aprobarea Metodologiei privind utilizarea echipamentelor video AUTOVISION de supraveghere a traficului rutier și măsurare a vitezei de deplasare a autovehiculelor.
- Planul de măsuri pentru realizarea în anul 2018 a obiectivelor prevăzute în Programul de acțiune al poliției rutiere pentru perioada 2018 – 2020, document înregistrat cu numărul 2.830.825/22.02.2018.



## **CAPITOLUL IV – SECRETARIAT, DOCUMENTE CLASIFICATE**

### **Tematica**

- Activitatea de primire, înregistrare și soluționare a petițiilor;
  - Activitatea de emitere și primire a documentelor clasificate;
  - Principalele obiective ale protecției informațiilor clasificate;
  - Reguli generale referitoare la evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transmiterea, transportul și distrugerea informațiilor clasificate;
  - Retragerea autorizației de acces la informații secrete de serviciu;
  - Protecția informațiilor clasificate (protecția juridică, protecția prin măsuri procedurale, protecția fizică, protecția personalului);
  - Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
  - Responsabilitățile generale ale utilizatorilor privind securitatea în cadrul S.I.C. W.A.N. POLIȚIA ROMÂNĂ;
  - Categoriile de informații clasificate;
  - Clasificarea și declasificarea informațiilor;
  - Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **Bibliografie**

- Ordinul M.A.I. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile M.A.I. ;
- O.G. nr.27/2002 privind reglementările activității de soluționare a petițiilor;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate ;
- H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate;
- H.G. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- O.M.I S/353/2002–declasificat, pentru Aprobarea normelor de aplicare a Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate și secrete de serviciu în unitățile MI ;
- O.M.I S/389/2003–declasificat, pentru Aprobarea ghidului de clasificare a informațiilor în MI, precum și a Listei cu informații secrete de serviciu în MI ;
- Hotărâre nr.1349 din 27.11.2002 privind colectarea, transportul, distribuția și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- [Ghidul General de Securitate pentru Utilizatorii SIC WAN POLIȚIA ROMÂNĂ](#) (postat pe INTRAPOL secțiunea Intranet);
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor
- Legea nr.238/2009 privind reglementarea prelucrării datelor cu caracter personal de către structurile / unitățile M.A.I. în activitățile de prevenire, cercetare și combatere a infracțiunilor, precum și de menținere și asigurare a ordinii publice;

**Notă: În vederea pregătirii pentru concurs, candidații vor consulta bibliografia indicată ce va fi adusă la zi în raport cu modificările normative adoptate până la data concurs**

**GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI/CONCURSULUI**

**organizat pentru ocuparea postului vacant de adjunct al șefului poliție municipiu reședință de județ la Poliția Municipiului Focșani din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data și ora</b>	<b>Activitatea desfășurată</b>	<b>Observații</b>
1.	până la 07.08.2018	Publicarea anunțului privind organizarea concursului.	
2.	07.08.2018- 10.08.2018 ora 12,00	Înscrierea candidaților la examen/concurs prin depunerea dosarului de recrutare în regim complet.	
3.	20.08.2018- 05.09.2018	Organizarea și susținerea de către candidați a testării psihologice, la locația precizată în anunț , data și ora exactă urmând a fi comunicate ulterior candidaților.	
4.	până la 04.09.2018	Analiza dosarelor de recrutare depuse de candidați de către comisia de concurs și validarea/invalidarea candidaturilor.	
5.	până la 04.09.2018	Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs .	
6.	12.09.2018 incepând cu ora 11,00	Susținerea de către candidați a probei interviu pe subiecte profesionale și afișarea rezultatului probei interviu pe subiecte profesionale.	
7.	În 24 de ore de la afișarea rezultatelor	Depunerea de către candidați a eventualelor contestații față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale.	
8.	În termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere	Soluționarea de către comisia de soluționare a contestațiilor a eventualelor contestații depuse față de rezultatul probei interviu pe subiecte profesionale, consemnarea rezultatelor și afișarea rezultatelor la contestații. Stabilirea și afișarea rezultatelor finale ale examenului/concursului.	



INSPECTORATUL DE POLIȚIE JUDEȚEAN VRANCEA

\_\_\_\_\_

(serviciul/subunitatea)

\_\_\_\_\_

(grad, nume, prenume)

Telefon : \_\_\_\_\_

**APROB.**  
**ȘEF AL INSPECTORATULUI**  
**Comisar-șef de poliție**  
**REMUS NICA**

**R A P O R T**

din \_\_\_\_\_

Sunt absolvent al \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

După absolvirea studiilor am fost repartizat la Inspectoratul de Poliție Județean \_\_\_\_\_ unde mi-am desfășurat activitatea la \_\_\_\_\_

În prezent indeplinesc funcția de \_\_\_\_\_

De la data de \_\_\_\_\_, având funcția de \_\_\_\_\_ la Serviciul/Poliția Biroul/Secția \_\_\_\_\_.

Rog să-mi aprobați participarea la concursul/examenul ce se va desfășura la data de \_\_\_\_\_ în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Vrancea .

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de participare la concurs/examen precizate în anunț, pe care le îndeplinesc în mod cumulativ / pe care nu le îndeplinesc (specificând condiția neîndeplinită).

Declar pe proprie răspundere că **sunt / nu sunt sub efectul unei sancțiuni disciplinare și sunt / nu sunt pus la dispoziție / suspendat din funcție în condițiile art. 27<sup>21</sup> alin. (2) și art. 27<sup>25</sup> alin. (1), lit. a, b din Legea 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.**

Am luat la cunoștință că în situația în care voi fi declarat admis, iar constatarea uneia din cauze are loc după numirea în funcție, voi fi eliberat din funcție și pus la dispoziție/suspendat, în condițiile legii și sunt de acord cu acest aspect.

**Anexez documentele prevăzute în anunțul privind organizarea concursului .**

Față de cele raportate, rog analizați și dispuneți.

Semnătura

\_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_, născut (ă) la data de \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, posesor (posesoare) al (a) B.I. /C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat (ă) de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat (ă) la concursul pentru organizat pentru ocuparea postului vacant de \_\_\_\_\_, la \_\_\_\_\_, prevăzut la poziția \_\_\_\_\_, din statul de organizare a unității, conform anunțului nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Am fost informat și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta ori incompatibilități determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi numit, chiar dacă rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după numirea în funcție urmează să fiu eliberat din funcție.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legale în vigoare referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat cunoștință despre întregul conținut și am completat personal datele din prezenta declarație.

Data \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_



## Curriculum vitae Europass

### Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

### Experiența profesională

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi  
instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi  
instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)**

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

**Limba**

**Limba**


(\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)