



A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 21, alin. (1) din **Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic**, ale **OMAI nr. 46 din 19.03.2020, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al Județului Vrancea**, cu sediul în municipiul Focșani, strada Dornișoarei, nr. 10, **organizează selecție** în vederea ocupării a **2 posturi vacante de subofițer operativ principal**, prevăzute cu gradul de sergent major – plutonier adjutant șef, pozițiile 196 și 309 din statul de organizare a unității, **temporar, pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic**, prin rechemare în activitate/încadrare directă.

A. Condiții cumulative ce trebuie îndeplinite de candidați:

I. Condițiile legale de recrutare:

- să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să fie apt¹ din punct de vedere medical, fizic și psihologic;
- să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- să aibă un comportament corespunzător cerințelor de conduită admise și practicate în societate;
- să nu aibă antecedente penale, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea;
- să nu fie în curs de urmărire penală ori de judecată pentru săvârșirea de infracțiuni;
- să nu fi fost destituit dintr-o funcție publică sau să nu le fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- să nu fi desfășurat activități de poliție politică, astfel cum sunt definite prin lege;
- să îndeplinească condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, pentru încadrarea în funcții de cadru militar prin încadrare directă sau rechemare în activitate;
- prin încadrare, potrivit vechimii în specialitatea dobândită pe timpul studiilor, raportat la atribuțiile din fișa postului și la stagiile minime în grad, nu dobândesc grade militare mai mari decât gradele militare maxime ale posturilor pentru care s-a organizat selecție;
- să nu fi atins la data desfășurării selecției vârsta standard de pensionare, așa cum este prevăzută în Legea nr. 223 din 24 iulie 2015 privind pensiile militare de stat, cu modificările și completările ulterioare.

II. Cadrele militare în rezervă pot fi recrutate în vederea rechemării în activitate dacă îndeplinesc suplimentar și următorul criteriu specific, astfel:

- nu au fost trecute în rezervă în condițiile [art. 85](#) lit. a), d), i), j), k) sau ale [art. 87](#) din Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;

¹ Aptitudinea/inaptitudinea se constată de structurile de specialitate ale MAI, printr-o examinare medicală și evaluare psihologică, potrivit reglementărilor specifice în domeniu, exclusiv pentru candidatul declarat „admis”. **Evaluarea psihologică se susține înaintea examinării medicale.**

Persoanele care au dobândit grade militare în rezervă ca urmare a îndeplinirii serviciului militar, participării la convocări de pregătire sau în urma concentrării și nu au avut calitatea de cadru militar în activitate/polițist nu fac obiectul recrutării în vederea rechemării în activitate pe timp de pace.

ATENȚIE:

- persoanele care au fost declarate „admis” la selecție, nu trebuie să aibă calitatea de membru al vreunui partid politic sau organizații cu caracter politic;
- cadrelor militare în activitate le este interzis să fie asociat unic ori să participe direct la administrarea sau conducerea unor organizații ori societăți comerciale (condiția trebuie îndeplinită înainte de intrarea în vigoare a ordinului de chemare în activitate).

III. Cerințele posturilor, potrivit prevederilor din fișa postului:

1. **Categoria de personal ce poate ocupa postul:** subofițer;
2. **Gradul militar necesar ocupării postului:** sergent major;
3. **Pregătirea necesară ocupantului postului:**
 - 3.1 **Pregătire de bază:** studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
 - 3.2 **Pregătire de specialitate:** nu este cazul;
 - 3.3 **Alte cunoștințe:** nu este cazul;
 - 3.4 **Autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor postului:**
- autorizație de acces la informații clasificate, nivel „secret de serviciu” (după încadrare);
 - 3.5 **Limbi străine:** nu este cazul;
4. **Experiență:**
 - 4.1 **Vechime în muncă / din care în MAI:** nu este cazul;
 - 4.2 **Vechime în specialitatea structurii/studiilor:** nu este cazul;
 - 4.3 **Vechime în funcții de conducere:** nu este cazul;
 - 4.4 **Perioada pentru acomodarea la cerințele postului:** 3 - 6 luni tutelă profesională;
5. **Aptitudini și abilități necesare:** nu este cazul;
6. **Aptitudini necesare / comportament solicitat:** nu este cazul;
7. **Parametri privind starea sănătății somatice:** Apt medical;
8. **Trăsături psihice și de personalitate:** Apt psihologic.

B. Definirea sumară a atribuțiilor din fișa postului:

- participă cu echipajul pe care îl încadrează, în cadrul gărzii de intervenție, la îndeplinirea misiunilor specifice, în raionul de intervenție;
- răspunde de menținerea permanentă în stare de funcționare a aparaturii specifice, echipamentelor și accesoriilor atât din dotarea autospecialei pe care este încadrat cât și din dotarea proprie, precum și de întreținerea sectoarelor reparate;
- participă la programul de pregătire a personalului din compunerea gărzii de intervenție;
- execută serviciul de permanență și îndeplinește atribuțiile funcției în care este numit.

ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la selecție prevăzute în prezentul anunț.

C. Conținutul dosarului de recrutare constituit de candidat:

1. cererea de înscriere (conform modelului de la Anexa nr. 1 la prezentul anunț);
2. declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (conform modelului de la Anexa nr. 2 la prezentul anunț);
3. Curriculum Vitae (C.V.);
4. copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului - studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat (documentele de studii vor fi însoțite de

foaie matricolă/supliment, doar dacă pe acestea, apare mențiunea că sunt însoțite de foaie matricolă/supliment);

5. copii ale actului de identitate, carnetului de muncă/certificatului de stagiu de cotizare și/sau altor documente doveditoare care să ateste vechimea în muncă și, dacă este cazul, ale livretului militar;

6. alte documente care atestă calitatea de cadru militar în rezervă/militar angajat pe bază de contract, membru SVSU/SPSU sau personal civil cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență, voluntar I.S.U.;

7. copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;

8. autobiografia (**scrisă olograf cu un instrument de scris cu pastă/cerneală albastră conform îndrumarului** din Anexa nr. 3 la prezentul anunț);

9. tabelul nominal cu rudele candidatului și soțul/soția candidatului (Anexa nr. 4);

10. extras de pe cazierul judiciar²/certificat de cazier judiciar;

11. o fotografie color 9 x 12 cm;

12. adeverință medicală eliberată de medicul de familie în condițiile ordinului ministrului afacerilor interne privind examinarea medicală a candidaților la concursurile de încadrare în MAI, din care să rezulte că este clinic sănătos pentru participarea la concursul de încadrare în MAI, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției (Anexa nr. 5);

13. consimțământul informat, potrivit Anexei nr. 6 la prezentul anunț;

14. aviz psihologic din care să rezulte aptitudinea privind deținerea, portul și folosirea armelor și munițiilor letale sau neletale supuse autorizării, emis cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către un psiholog autorizat pentru efectuarea unor astfel de examinări, atestat în condițiile legii;

15. **doar pentru cadrele militare în rezervă**, adeverință eliberată de unitatea de unde a trecut în rezervă, în care să fie menționate gradul militar în rezervă deținut, perioadele de activitate și funcțiile îndeplinite, motivul și temeiul legal al trecerii în rezervă.

Cererea de înscriere, C.V.-ul, declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, tabelul nominal cu rudele candidatului, autobiografia și consimțământul informat **se datează și se semnează olograf de către candidat, anterior scanării (în format .PDF)**.

Documentele solicitate la punctele 4, 5, 6 și 7, care presupun certificarea pentru conformitate cu originalul, vor fi prezentate în original, în volum complet, doar de către persoana selecționată.

Nu vor fi acceptate documentele solicitate în original, care prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate.

Pentru candidatul care nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original, în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, activitatea de selecție încetează.

Documentele pot fi prezentate și în copie legalizată, situație în care activitățile de certificare nu se mai realizează.

La selecția pentru ocuparea posturilor vacante pot participa numai candidații care îndeplinesc condițiile legale, criteriile specifice de recrutare, condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, precum și condițiile prevăzute de prezenta secțiune, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunț.

D. Sinopticul desfășurării selecției:

Selecția va consta în susținerea unui interviu pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor postului, care va fi înregistrat/supravegheat video.

² Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către compartimentul cu sarcini de recrutare, pe baza consimțământului expres al candidatului. Extrasul poate fi înlocuit și de un certificat de cazier judiciar, în termen de valabilitate, deus de candidat. Termenul de valabilitate al certificatului de cazier judiciar, conform prevederilor art. 27 alin. (2) din Legea 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este de 6 luni de la data emiterii.

Cererea de înscriere la selecție și copia actului de identitate se transmit în format SCANAT doar la adresa de e-mail: resurseumane@isujvn.ro, în format .PDF, până la data de **07.12.2021, ora 16⁰⁰**.

Candidații care depun cererea de înscriere la selecție și copia actului de identitate la adresa de e-mail: resurseumane@isujvn.ro în intervalul alocat pentru înscriere, **vor primi un e-mail de confirmare a înscrierii la aceeași adresă de e-mail de la care au fost transmise documentele** (în intervalul normal de lucru, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare) prin care li se va comunica un **cod unic de identificare în baza căruia se pot identifica în anunțurile postate ulterior**, referitoare la desfășurarea selecției.

Celelalte documente constitutive ale dosarului de recrutare, vor fi transmise în format SCANAT, în volum complet și în integralitatea lor, în format .PDF (atașamentele trebuie să nu depășească dimensiunea de 20 Mb), **într-un singur mail** la adresa de e-mail resurseumane@isujvn.ro până la data de **09.12.2021, ora 16⁰⁰**.

Documentele depuse se denumesc în mod corespunzător, în funcție de conținutul acestora (ex. copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție, etc).

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, se anunță telefonic în scopul identificării de soluții care să nu împiețeze înscrierea candidaților la selecție.

➤ Candidații care îndeplinesc condițiile de participare și ale căror dosare de recrutare sunt complete și corect întocmite, vor fi planificați la **interviu**.

Interviurile se vor desfășura conform graficului activităților, **în baza planificării ce va fi afișată ulterior pe site-ul unității, în timp util. Interviurile vor fi înregistrate audio-video.**

Rezultatul la interviu nu se poate contesta.

E. Graficul și locul de desfășurare a selecției:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Depunerea de către candidați a cererilor de înscriere la selecție și copiei actului de identitate, la adresa de e-mail: resurseumane@isujvn.ro	Până în data de 07.12.2021, ora 16⁰⁰
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: resurseumane@isujvn.ro	Până în data de 09.12.2021, ora 16⁰⁰
Verificarea corectitudinii întocmirii dosarelor de recrutare și a îndeplinirii condițiilor de participare la selecție	Până la 10.12.2021 Atenție: această etapă a selecției nu se contestă!
Publicarea listei cu candidații care nu îndeplinesc condițiile de participare la selecție, precum și planificarea la interviu pentru candidații care îndeplinesc condițiile și ale căror dosare de recrutare au fost complete și corect întocmite	13.12.2021, la sediul ISU Vrancea și pe pagina de internet a instituției
Realizarea interviurilor cu candidații, conform planificării	În perioada 14-16.12.2021, la sediul ISU Vrancea
Afișarea listei cu candidații selecționați pentru ocuparea posturilor vacante, care urmează a fi încadrați	Până la data de 16.12.2021, la sediul ISU Vrancea și pe pagina de internet a instituției

Notă! Locul, datele și orele de desfășurare a probelor de selecție pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității.

F. Modul concret de ocupare a postului, după finalizarea etapelor de selecție:

Candidatul declarat admis depune următoarele documente, astfel:

➤ **în original:**

- Documentele prevăzute la lit. C din anunț de la următoarele puncte: 1, 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 și 15;

➤ **prezintă originalul pentru:**

- Documentele prevăzute la lit. C din anunț de la următoarele puncte: 4, 5, 6 și 7.

După caz, copiile acestora se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat și se semnează de către persoana desemnată și de către candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor.

G. Informații de interes (a se citi cu atenție):

Fișa postului scos la selecție poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate (fișele posturilor nu se transmit prin e-mail, consultarea acestora se face la sediul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea).

Dimensiunea maximă a fișierelor ce pot fi atașate într-un e-mail este de 20 Mb.

Nu transmiteți documente care nu sunt solicitate expres prin anunțul de selecție (ex. diplome/atestate/competențe/calificări, etc.)

IMPORTANT ! Adresăm rugămintea de a **nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail menționată în prezentul anunț**, pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea selecției, se pot obține de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea, telefon 0237.611.212 interior 27.013/ 27.111/ 27.112, în zilele lucrătoare, între orele 09⁰⁰ - 15⁰⁰.

Atenție! Se impune verificarea permanentă a paginii de internet a Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Anghel Saligny” al județului Vrancea, întrucât comunicarea informațiilor referitoare la selecție se va realiza prin această modalitate.

Candidații selecționați vor fi încadrați temporar, pe durata instituirii stării de risc epidemiologic și biologic, iar la expirarea termenului, vor fi trecuți în rezervă de drept.

În contextul epidemiologic actual, în vederea luării măsurilor necesare prevenirii răspândirii noului tip de coronavirus - SARS-COV2, dar și în scopul desfășurării cu celeritate, a tuturor activităților specifice selecției, candidații vor avea în vedere, pe parcursul întregului proces de recrutare și selecție, următoarele:

1. Respectarea tuturor regulilor de distanțare socială
2. Echiparea, în mod obligatoriu, cu mască de protecție de tip medical. Candidatul se va asigura, de asemenea, că are o mască de protecție de tip medical, de rezervă.
3. La prezentarea la poarta de acces, candidatul va purta mască de protecție de tip medical, care acoperă complet gura și nasul. Nu se permite accesul în incintă cu măști de bumbac sau alte materiale textile. Viziera nu dispensează de purtatul măștii.
4. Purtatul măștii este obligatoriu pe întreaga durată în care candidatul se află în incinta unității în care se desfășoară selecția.
5. În situația în care un candidat este confirmat pozitiv cu SARS-COV2, ori este în contact direct al unei persoane confirmate pozitiv (conform definiției de caz stabilite de Institutul Național de Sănătate Publică), acestuia îi revine obligația de a informa de îndată unitatea care a scos postul la selecție, telefonic și prin e-mail și de a lua toate măsurile care se impun într-o astfel de situație. Acestuia nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei planificate conform calendarului de selecție.

De asemenea, în eventualitatea în care, cu ocazia triajului epidemiologic efectuat la accesul în locurile de desfășurare a oricăreia dintre etapele de selecție, candidatul prezintă simptomatologia specifică îmbolnăvirii cu SARS-COV-2 (tuse, temperatură mai mare de 37,30⁰ C, care se menține după 2 termometrizări succesive la interval de 15 minute, dificultăți în respirație, disfagie, tulburări digestive), nu îi va fi permis accesul în vederea susținerii probei/în unitate.

Interviul nu se amână/nu se reprogramează în astfel de cazuri.

H. Anexele nr. 1 – 6 fac parte integrantă din prezentul anunț:

Anexa nr. 1 – Formularul cererii de înscriere;

Anexa nr. 2 – Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 3 – Îndrumar pentru întocmirea autobiografiei;

Anexa nr. 4 – Tabel nominal cu rudele candidatului;

Anexa nr. 5 – Modelul adevărții medicale ce trebuie completată de medicul de familie;

Anexa nr. 6 – Consimțământul informat.

COMISIA DE SELECȚIE