



**DIRECȚIA
RESURSE UMANE
ȘI SALARIZARE**

Nr. 48184/27.05.2022

ANUNȚ

Curtea de Conturi a României cu sediul în București, str. Lev Tolstoi nr. 22 - 24, Sector 1, organizează concurs în perioada **mai - iulie 2022**, pentru ocuparea următoarelor posturi de auditor public extern - posturi de specialitate specifice activității de audit, vacante în structura centrală și teritorială a Curții de Conturi, astfel:

La nivel central 24 posturi de execuție, din care :

- 14 de posturi auditor public extern pentru care se solicită studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- 2 posturi auditor public extern pentru care se solicită studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul IT;
- 6 posturi auditor public extern pentru care se solicită studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;
- 1 post auditor public extern pentru care se solicită studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor administrative;
- 1 post auditor public extern pentru care se solicită pregătire de specialitate – studii tehnice superioare de lungă durată în domeniul științelor inginerești.

La nivel teritorial 66 posturi de execuție, din care :

- 59 de posturi auditor public extern pentru care se solicită studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;
- 5 posturi auditor public extern pentru care se solicită studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice;

- 2 posturi auditor public extern pentru care se solicită pregătire de specialitate – studii tehnice superioare de lungă durată în domeniul științelor ingineresti.

Structura teritorială	Nr. posturi					
		auditor public extern – profil economic	auditor public extern – profil juridic	auditor public extern – profil economic/ administrativ	auditor public extern – profil inginerie	auditor public extern – profil IT
Camera de Conturi Alba	5	5	-	-	-	-
Camera de Conturi Arad	3	2	1	-	-	-
Camera de Conturi Argeș	1	1	-	-	-	-
Camera de Conturi Bacău	2	2	-	-	-	-
Camera de Conturi Bistrița Năsăud	1	1	-	-	-	-
Camera de Conturi Botoșani	1	1	-	-	-	-
Camera de Conturi Brașov	5	5	-	-	-	-
Camera de Conturi Brăila	1	1	-	-	-	-
Camera de Conturi Buzău	3	3	-	-	-	-
Camera de Conturi Caraș-Severin	3	3	-	-	-	-
Camera de Conturi Călărași	2	1	1	-	-	-
Camera de Conturi Cluj	1	1	-	-	-	-
Camera de Conturi Covasna	1	1	-	-	-	-
Camera de Conturi Dâmbovița	1	1	-	-	-	-
Camera de Conturi Dolj	3	2	1	-	-	-
Camera de Conturi Galați	1	1	-	-	-	-
Camera de Conturi Harghita	1	1	-	-	-	-

Camera de Conturi Hunedoara	2	2	-	-	-	-
Camera de Conturi Ialomița	2	2	-	-	-	-
Camera de Conturi Maramureș	1	1	-	-	-	-
Camera de Conturi Mehedinți	1	1	-	-	-	-
Camera de Conturi Neamț	2	2	-	-	-	-
Camera de Conturi Satu-Mare	3	3	-	-	-	-
Camera de Conturi Suceava	3	3	-	-	-	-
Camera de Conturi Teleorman	3	3	-	-	-	-
Camera de Conturi Timiș	4	2	-	-	2	-
Camera de Conturi Tulcea	1	1	-	-	-	-
Camera de Conturi Vaslui	2	1	1	-	-	-
Camera de Conturi Vrancea	3	3	-	-	-	-
Camera de Conturi București	4	3	1	-	-	-
Total posturi scoase la concurs structura teritorială	66	59	5	-	2	-

Condiții de participare la concurs:

a) Pentru posturile de auditor public extern – științe economice:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul științelor economice
- vechimea minimă în specialitatea studiilor 3 ani - în funcții economice de conducere și/sau execuție dovedită prin înregistrările din carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, începând cu data de 01.01.2011

b) Pentru posturile de auditor public extern – științe juridice:

- absolvent al învățământului superior juridic de lungă durată, cu diplomă de licență;
- vechimea minimă în specialitate 3 ani în funcții cu profil juridic de conducere și/sau execuție (dovedită prin înregistrările din carnetul de muncă până la data de 31.12.2010 și adeverință

eliberată de angajatorul la care a fost încadrat în baza unui contract individual de muncă începând cu data de 01.01.2011)

c) Pentru posturile de auditor public extern – profil IT:

- absolvent al învățământului superior de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul informatică și/sau tehnologia informației și/sau cibernetică;
- vechimea minimă în specialitate 3 ani în funcții cu profil IT (în domeniul informatică și/sau tehnologia informației și/sau cibernetică) de conducere și/sau execuție (dovedită prin înregistrările din carnetul de muncă până la data de 31.12.2010 și adeverință eliberată de angajatorul la care a fost încadrat în baza unui contract individual de muncă începând cu data de 01.01.2011)

d) Pentru posturile de auditor public extern – științe ingineresti:

- absolvent al învățământului superior tehnic de lungă durată, cu diplomă de licență în domeniul științelor ingineresti;
- vechimea minimă în specialitate 3 ani în funcții cu profil tehnic de conducere și/sau execuție (dovedită prin înregistrările din carnetul de muncă până la data de 31.12.2010 și adeverință eliberată de angajatorul la care a fost încadrat în baza unui contract individual de muncă începând cu data de 01.01.2011)

e) Pentru posturile de auditor public extern – științe administrative:

- absolvent al învățământului superior de lungă durată, cu diplomă de licență, specializare științe administrative;
- vechimea minimă în specialitate 3 ani - în funcții de conducere și/sau execuție (dovedită prin înregistrările din carnetul de muncă până la data de 31.12.2010 și adeverință eliberată de angajatorul la care a fost încadrat în baza unui contract individual de muncă începând cu data de 01.01.2011);

Poate ocupa un post vacant, persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Dosarul de concurs va cuprinde:

- a) cererea de înscriere la concurs; (*modelul tip anexat la anunț*);
- b) curriculum - vitae model european cf. H.G nr. 1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;
- c) declarația de interese (incompatibilitate) (*modelul tip anexat la anunț*);
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) diplomă de licență (*copie și original pentru verificarea conformității*);
- g) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, (*copie și original pentru verificarea conformității*);
- h) B.I/C.I, (*copie și original pentru verificarea conformității*);
- i) Fișa – chestionar (*modelul tip anexat la anunț*);
- j) Acte de stare civilă (certificat de naștere și certificat de căsătorie, dacă este cazul) – (*copie și original pentru verificarea conformității*).

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa

dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Pentru structura centrală dosarul de concurs se depune la sediul Curții de Conturi din București, str. Lev Tolstoi nr. 22 - 24, sector 1, în intervalul orar: 09.00 – 13.30 de Luni până Joi și 09.00 – 13.00 Vineri, în perioada 30.05-21.06.2022.

Pentru structura teritorială dosarul de concurs se depune la sediile camerelor de conturi județene și a municipiului București, care au posturi scoase la concurs în perioada 30.05-20.06.2022 în intervalul orar: 09.00 – 13.30 de Luni până Joi și 09.00 – 13.00 Vineri.

Ultima dată de depunere a dosarelor este 21.06.2022 ora 13.30 pentru structura centrală iar pentru structura teritorială este 20.06.2021 ora 13.30.

Procedura de depunere a dosarelor :

Pentru depunerea dosarului candidații vor parcurge următoarele etape:

- Descarcă și completează olograf tipizate;
- Depunerea dosarului de candidat se va face **numai atunci când acesta va fi complet** (cu toate tipizatele completate, respectiv cu toate documentele necesare înscrierii), documentele fiind îndosariate, într-un dosar, prin grija candidatului, **în ordinea menționată în prezentul anunț.**

La depunerea dosarului, documentele prevăzute a fi depuse în copie se prezintă însoțite de documentele originale și se certifică, pentru conformitate cu originalul sau copie legalizată la Notarul Public, în cazul celor care nu au prezentat documentele originale solicitate în anunț, pentru verificarea conformității, de către un reprezentant din cadrul Direcției Resurse Umane și Salarizare sau de un reprezentant al camerelor de conturi ce au posturi scoase la concurs.

Fișa de înscrierea se va completa cu mare atenție, precizând **nr. de telefon și adresa de email** la care pot fi contactați.

Candidații care depun dosarul de concurs la sediul central li se va transmite un email precizându-se numărul de înregistrare al cererii de înscriere la concurs care va deveni și cod unic de identificare a acestuia, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs iar candidații care depun dosarul de concurs în teritoriu vor primi numărul de înregistrare al cererii de înscriere la sediile camerelor de conturi unde au depus dosarul de concurs.

Tematica, bibliografia, formularele de înscriere, precum și alte informații legate de organizarea și desfășurarea concursului se publică pe site-ul Curții de Conturi a României www.curteadeconturi.ro. Alte detalii le puteți obține de la Biroul Recrutare Resurse Umane și

Evidență Salariați: Telefon 021.3078777, Persoană de contact – doamna Mariana Mihaela Vișan, Șef Birou Recrutare, Resurse Umane și Evidență Salariați.

Concursul de recrutare constă în 5 etape succesive, după cum urmează:

- 1) selecția dosarelor de înscriere;
- 2) proba scrisă - rezolvarea unui test grilă, respectiv 100 de întrebări.
Durata maximă de desfășurare a probei scrise, este de 3 ore;
- 3) proba suplimentară – testarea competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine – limba engleza/franceză - **probă eliminatorie**;
- 4) proba practică compusă din testarea abilităților IT care constă în rezolvarea unor exerciții practice pe calculator - **probă eliminatorie**;
- 5) proba interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admis la etapa precedentă.

Candidații care nu obțin cel puțin nota 7 (șapte) la proba scrisă sunt declarați „**respins**” și nu pot participa la proba suplimentară.

Proba suplimentară și proba practică este eliminatorie iar candidații care nu obțin cel puțin nota 6 (șase) sunt declarați „**respins**” și nu pot participa la proba interviu.

După susținerea probelor, vor fi declarați „**admis**” candidații care obțin cel puțin nota 7 (șapte) la proba scrisă și proba interviu, în ordinea descrescătoare a mediei (notei finale) obținute de candidați, pentru postul pentru care au candidat.

Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la cele două probe (proba scrisă și proba interviu).

Detaliile privind susținerea fiecărei probe vor fi publicate în timp util pe site-ul Curții de Conturi.

Testarea se desfășoară simultan pentru toate posturile scoase la concurs, astfel încât candidații se pot înscrie pentru un singur post.