



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Ciuperca Adrian**
 Adresă(e) **Str. Lupeni, nr 3, apt. 9, Focșani (România)**
 Telefon(oane) **Mobil: +40 723 25 79 96**
 E-mail(uri) **alina_ciuperca2013@yahoo.com ;**
 Naționalitate(-tăți) **Româna**
 Data nașterii **06/10/1963**
 Sex **masculin**

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupational

Experiența profesională

Perioada **2017- prezent**

Funcția sau postul ocupat **SEF DE SCHIMB SECTIA EMAILARE**

Activități și responsabilități principale

- * Monitorizeaza si coordoneaza activitatea de productie;
- * Indeplineste obiectivele zilnice, saptamanale si lunare stabilite prin programele de livrari pe termen scurt si mediu.
- *Implicare pentru mentinerea unei echipe coezive;
- *Focus pe calitatea produselor si eliminarea factorilor neeficienti din productie

Numele și adresa angajatorului

SC VEF SA Focsani, B-dul Bucuresti, nr. 79

Tipul activității sau sectorul de activitate

SECTIA EMAILARE

Perioada

1997 - 2017

Funcția sau postul ocupat **Administrator SC ADCOM IMPEX SRL**

Activități și responsabilități principale

Comert en gross

Numele și adresa angajatorului

**SC ADCOM IMPEX SRL FOCSANI
Str. Lupeni, nr. 3, ap. 9**

Tipul activității sau sectorul de activitate

Comert en gross

Perioada

1994-1997

Funcția sau postul ocupat **Administrator SC CANDID CONSTRUCT SRL**

Activități și responsabilități principale

Comert en gross

Numele și adresa angajatorului

**SC CANDID CONSTRUCT SRL FOCSANI
Str. Lupeni, nr. 3, ap. 9**

Tipul activității sau sectorul de activitate

Comert en gross

Perioada

1990-1994

| Funcția sau postul ocupat | SEF DE SCHIMB SC INSTA-ELECTRIC SA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|--------------|------------------|--|---------|-----------|--------|----------------------------|--------------|------------------|----------|-------------------------|----|----|----|---------|-------------------------|----|----|----|
| Activități și responsabilități principale | <ul style="list-style-type: none"> * Monitorizeaza si coordoneaza activitatea de productie; * Indeplineste obiectivele zilnice, saptamanale si lunare stabilite prin programele de livrari pe termen scurt si mediu. *Implicare pentru mentinerea unei echipe coezive; *Focus pe calitatea produselor si eliminarea factorilor neeficienti din productie | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numele și adresa angajatorului | SC INSTA-ELECTRIC SA B-dul Bucuresti, nr. 16 A | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tipul activității sau sectorul de activitate | SECTIA PRESE MECANICE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare | FACULTATEA DE MECANICA - SECTIA TCM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | 1983-1988 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Calificarea / diploma obținută | INGINER MECANIC | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <i>Nivel european (*)</i> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Înțelegere</th> <th colspan="2">Vorbire</th> <th>Scriere</th> </tr> <tr> <th>Ascultare</th> <th>Citire</th> <th>Participare la conversație</th> <th>Discurs oral</th> <th>Exprimare scrisă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Franceza</td> <td>A2 Utilizator elementar</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> <tr> <td>Engleza</td> <td>A2 Utilizator elementar</td> <td>A2</td> <td>A2</td> <td>A2</td> </tr> </tbody> </table> | Înțelegere | | Vorbire | | Scriere | Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă | Franceza | A2 Utilizator elementar | A2 | A2 | A2 | Engleza | A2 Utilizator elementar | A2 | A2 | A2 |
| Înțelegere | | Vorbire | | Scriere | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ascultare | Citire | Participare la conversație | Discurs oral | Exprimare scrisă | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Franceza | A2 Utilizator elementar | A2 | A2 | A2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Engleza | A2 Utilizator elementar | A2 | A2 | A2 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și abilități sociale | <ul style="list-style-type: none"> *Comunicare ; *Proactivitate; * Imaginație creativă; *Empatie si autocontrol. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini organizatorice | <ul style="list-style-type: none"> *Capacitatea de a lucra în echipă *Flexibilitatea în abordarea situațiilor de lucru *Eficiența la locul de muncă | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini tehnice | Aptitudinile tehnice au fost dobândite în urma studiilor universitare si a experientei profesionale. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului | * cunostințe I.T. (Microsoft Office,Word,EXCEL, Windows, Internet, Outlook); | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Alte competențe și aptitudini | -Organizare si punctualitate | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Permis(e) de conducere | Permis de conducere – categoria B(din anul 1991). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Informații suplimentare | Persoane de contact pentru recomandari: COSTEA IONEL - consilier local PNL Focsani | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Anexe | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |