



PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD
SPITALUL MUNICIPAL ADJUD
STR. REPUBLICII, NR. 21, COD 625100, LOC. ADJUD, JUD. VRANCEA
Cont IBAN : RO79TREZ6925041XXX000057-TREZORERIA ADJUD

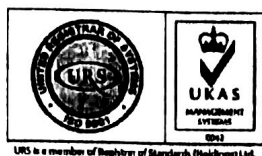


Telefon : 0237.640.777

Fax : 0237.641.731

E-mail : secretariat@spitaladjud.ro

Nr. 5898/08.07.2021



Cod fiscal: 4410690

Nr inregistrare 66/121 din 30.07.1993

Operator date caracter personal nr: 17711

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SPITALULUI MUNICIPAL ADJUD

organizează concurs

în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager, persoană fizică din spitale publice al căror management al asistenței medicale a fost transferat către administrația publică, aprobat prin Dispoziția nr. 578 din 01.07.2021 a Primarului municipiului Adjud.

Concursul se va organiza la sediul Spitalului Municipal Adjud, str. Republicii , nr.21, jud. Vrancea, telefon 0237640777, în perioada 12.07.2021-27.08.2021 și se desfășoară în două etape:

1. etapa de verificare a îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în anunțul de concurs, etapă eliminatorie, **în data de 11.08.2021, ora 10,00 ;**
2. etapa de susținere și evaluare a proiectului de management, **în data de 23.08.2021, începând cu ora 15,00.**

La concurs se pot înscrie candidații care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. cunosc limba română, scris și vorbit;
- b. sunt absolvenți ai unei instituții de învățământ superior medical, economico-financiar sau juridic;
- c. sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în management sau management sanitar, agreeate de Ministerul Sănătății și stabilite prin ordin al ministrului sănătății, ori sunt absolvenți ai unui masterat sau doctorat în management sanitar, economic ori administrativ organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- d. au cel puțin 2 ani vechime în posturi prevăzute cu studii universitare de lungă durată, conform legii;
- e. nu au fost condamnate pentru săvârșirea unei infracțiuni comise cu intenție, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f. sunt apți din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic);
- g. nu au împlinit vârsta standard de pensionare, conform legii.

Dosarele de concurs se vor depune până la data de 10.08.2021, ora 15,00, la sediul Spitalului Municipal Adjud, la secretariatul comisiei de concurs și vor cuprinde următoarele acte:

- a) cererea de înscriere la concurs în care candidatul menționează funcția pentru care dorește să candideze;
- b) copia certificată pentru conformitate a actului de identitate, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificată pentru conformitate a diplomei de licență sau echivalente;
- d) copia certificată pentru conformitate a documentelor care atestă absolvirea cursurilor de perfecționare în management sau management sanitar prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. c) ori a diplomei de masterat sau doctorat în management sanitar, economic sau administrativ, organizat într-o instituție de învățământ superior acreditată, potrivit legii;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în posturi cu studii universitare de lungă durată sau copie certificată pentru conformitate a carnetului de muncă;
- g) cazierul judiciar sau declarația candidatului prin care acesta își exprimă consimțământul pentru obținerea extrasului de pe cazierul judiciar de către comisia de concurs conform Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința din care rezultă că este apt medical, fizic și neuropsihic;
- i) declarația pe propria răspundere privind necolaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) copii certificate pentru conformitate ale actelor (certificat de căsătorie etc.) prin care candidatul și-a schimbat numele, după caz;
- k) proiectul de management realizat de candidat;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului că proiectul de management este conceput și realizat integral de către candidat;
- m) declarație pe propria răspundere că în ultimii 3 ani nu a fost constatată de către instituția competentă existența conflictului de interese ori starea de incompatibilitate cu privire la candidat;
- n) declarație pe propria răspundere privind conformitatea cu originalul a copiilor de pe documentele depuse la dosarul de înscriere.

Tema proiectului de management este la alegerea candidatului din următoarea listă de 5 teme, care va fi adaptată la problemele Spitalului Municipal Adjud:

- a) planificarea și organizarea serviciilor de sănătate la nivelul spitalului;
- b) siguranța și satisfacția pacientului;
- c) managementul calității serviciilor medicale;
- d) managementul resurselor umane;
- e) performanța clinică și financiară a activităților spitalului.

Proiectul se realizează individual de către candidat și se dezvoltă într-un volum de maximum 15-20 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu caractere Times New Roman, mărimea 12, spațiere la un rând.

La cererea candidaților, Spitalul Municipal Adjud are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării, precum și orice alte documente sau informații necesare în vederea întocmirii proiectului de management, cu excepția acelor informații sau documente care nu pot face obiectul divulgării în temeiul legii.

Candidații interesați în data de **26.07.2021** vor putea efectua o vizită în cadrul Spitalului Municipal Adjud sub îndrumarea directorului medical al spitalului.

Rezultatele în urma desfășurării probei referitoare la susținerea și evaluarea proiectului de management se afișează la sediul Spitalului Municipal Adjud și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

Candidații au dreptul să conteste rezultatele în termen de 24 de ore de la data publicării rezultatelor.

Contestațiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 48 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

Rezultatele finale ale concursului se afișează la sediul spitalului și se publică concomitent pe pagina de internet a spitalului după finalizarea perioadei de contestații sau, după caz, după soluționarea contestațiilor.

Anunțul de concurs, temele cadru pentru proiectul de management, bibliografia de concurs și regulamentul de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică se afișează la sediul Spitalului Municipal Adjud și se publică pe pagina de internet a spitalului și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Adjud.

Președintele Consiliului de Administrație
Cristea Ovidiu Răzvan

**PRIMARIA MUNICIPIULUI ADJUD
JUDETUL VRANCEA
SPITALUL MUNICIPAL ADJUD**

BIBLIOGRAFIE
PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE MANAGER, PERSOANĂ FIZICĂ LA
SPITALUL MUNICIPAL ADJUD

A. DIN DOMENIUL LEGISLAȚIEI:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;
4. Hotărârea nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 – 2022;
5. Ordinul nr. 1068/2021 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2021 a Hotărârii Guvernului nr. 696/2021 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, tehnologiilor și dispozitivelor asistive în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2021 - 2022;
6. Ordinul nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
7. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
8. Ordinul nr. 1224/2010 privind aprobarea normativelor de personal pentru asistența medicală spitalicească, precum și pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1.778/2006 privind aprobarea normativelor de personal, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
10. Ordinul nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 487/2002 legea sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice Republicată, cu modificari si completari ulterioare;
12. Legea nr. 46/2003 a drepturilor pacientului, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 1410/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
14. Ordinul nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
15. Ordinul nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completari ulterioare;

16. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificari si completari ulterioare;
17. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
18. Legea nr. 273/ 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

B. DIN DOMENIUL MANAGEMENTULUI SANITAR:

1. Școala Națională de Sănătate Publică și Management Sanitar – Managementul spitalului, Editura Public H Press, 2006, București.

Președintele Consiliului de Administrație,
Cristea Ovidiu Răzvan